



Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Lega Nazionale Dilettanti  
Delegazione Provinciale di Imperia

Piazza Dante n° 11 -18100 Imperia  
Tel. 010/995151

e-mail: [cpInd.imperia@figc.it](mailto:cpInd.imperia@figc.it)

pec: [Inddelimperia@pec.it](mailto:Inddelimperia@pec.it)

sito internet: <http://www.lnd.it>

Pronto A.I.A. 329 2590100



Stagione Sportiva 2022/2023

Comunicato Ufficiale N°59 del 08/06/2023

## **1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**

Nessuna comunicazione

## **2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali dal n. 365 al n. 401 della L.N.D. Stagione Sportiva 2022/2023.

## **3. COMUNICAZIONI DEL S.G.S.**

Nessuna comunicazione

## **4. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**

### **4.1. SEGRETERIA**

**PORTALE SERVIZI FIGC ANAGRAFE FEDERALE PER ISTANZE DI FUSIONI –  
SCISSIONI – CAMBI DI SEDE SOCIALE E/O CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE –  
CONFERIMENTI D’AZIENDA – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si comunica a tutte le Società che per l’espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l’attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all’uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

**<https://anagrafefederale.figc.it/>**

il sopra indicato portale, per le pratiche di cui trattasi, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **12 giugno 2023**.

A partire dal 01 luglio 2023, lo stesso verrà implementato con nuove funzioni quali Affiliazioni, Variazioni Organigramma ed altre.

**ACCESSO**

Per l'accesso al Modulo "ANAGRAFE FEDERALE ON LINE" del Portale Servizi FIGC le Società dovranno collegarsi al sopra indicato link, selezionare il pulsante "Attiva Utenza" e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive.

Per l'attivazione dell'utenza si dovrà:

- utilizzare l'indirizzo **mail del Legale Rappresentante** della Società da inserire nell'apposito campo;
- premere il pulsante "**Invia Codice di Verifica**";
- accedere alla mail e prendere nota del **Codice di Verifica**
- inserire il codice di verifica ed **impostare la propria password**;
- tornare in home page;
- premere "Accedi" ed inserire le proprie credenziali:
  - username = email legale rappresentante
  - password = come impostata

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe Federale, quali ad es. eventuali problemi di funzionalità del portale o di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all'indirizzo [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it).

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui agli artt. 17, 18 e 20 NOIF ricordando, ad ogni buon conto che la FIGC, su istanza della LND, ha derogato alle disposizioni di cui ai predetti articoli per la stagione sportiva 2023/2024 con C.U. n. 162/A del 20.04.2023 di cui si ritiene opportuno riportare uno stralcio:

- il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni: a) la società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva; b) la società deve trasferirsi in Comune confinante o, anche in Comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa provincia o in provincia confinante, all'interno della stessa Regione; c) non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti;
- le società oggetto di fusione, la società oggetto di scissione ovvero la società conferente devono essere affiliate alla FIGC da almeno una stagione sportiva e non si applica per tali operazioni il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, di scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Con riguardo alla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale Servizi FIGC Anagrafe, che si riepilogano a seguire, si richiama l'attenzione, in particolare, sulla novità introdotta a partire dalla s.s. 2023/2024: **il modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate dell'operazione effettuata e la relativa ricevuta di consegna** per quanto attiene ai cambi di denominazione, cambi di sede, fusioni, scissioni e conferimenti d'azienda.

Si ricorda, infine, che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto per le comunicazioni.

### **Mutamenti di Denominazione Sociale (Art. 17 N.O.I.F.)**

#### **Documentazione da presentare**

##### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all’A.D.E. del mutamento**

**Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell’Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all’A.D.E. del mutamento**

**Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell’Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all’A.D.E. del mutamento**

**Atto Costitutivo:** qualora la Società si trovasse nell’impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

**Atti di trasformazione eterogenea (trasformazione da S.S.D. in A.S.D. e viceversa):** il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

**Trasferimenti di Sede Sociale (Art. 18 N.O.I.F.)**

**Documentazione da presentare**

**Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell’Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all’A.D.E. del trasferimento**

**Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell’Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all’A.D.E. del trasferimento**

### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del trasferimento**

### **Fusioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

#### Documentazione da presentare

### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto: nella fusione in senso stretto, la Società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le Società che si fondono; la fusione per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una Società preesistente di una o più Società.

Progetto di Fusione: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base di trattative intercorse, le condizioni e le modalità

dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

Atto di Fusione: stipulato da parte dei Legali Rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della Società che risulta dalla fusione.

### **Scissioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

#### **Documentazione da presentare**

##### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di scissione** con relazioni peritali o **atto di scissione** con relazioni peritali in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

##### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali** o **atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

##### **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali** o **atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

### **Conferimenti d'Azienda (Art. 20 N.O.I.F.)**

#### **Documentazione da presentare**

##### **A.S.D. – solo se eventuale conferente**

- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta

### S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto di conferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) **con perizia di stima**
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del conferimento**

## DOMANDE DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (Art. 15 NOIF) STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Si comunica a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

il sopra indicato portale, per le pratiche di cui trattasi, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **01 luglio 2023**.

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 15 NOIF riportando, a seguire, un riepilogo della documentazione da presentare, ricordando, inoltre, che **le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni e che tale informazione è condizione per l'affiliazione.

### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da gioco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R010050140000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell'A.D.E.**

### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da gioco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R010050140000000008086

- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell’A.D.E.**

**Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell’Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R010050140000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell’A.D.E.**

**PORTALE SOCIETA’ L.N.D.**

Si comunica che in occasione del primo step di rilascio del Portale Servizi FIGC previsto per il prossimo lunedì 12 giugno 2023, nella giornata di venerdì 9 giugno 2023 sarà necessario, da parte degli uffici centrali, eseguire l'aggiornamento degli ambienti applicativi LND, sia periferici che centrali; pertanto, **venerdì 9 giugno 2023, dalle ore 09:00**, il Portale Società LND non sarà disponibile fino al pomeriggio del giorno stesso.

Considerata, inoltre, la necessità di rendere maggiormente fluida la migrazione dei vecchi servizi di comunicazione tra FIGC ed LND verso i nuovi servizi e vista la richiesta in tal senso pervenuta dagli Uffici Federali, si comunica che dal 9 giugno al 30 giugno 2023 la Gestione Organigramma sul Portale LND non sarà più disponibile, precisando che gli uffici competenti provvederanno a velocizzare i test finali e rilasciare la Gestione Organigramma nel nuovo Portale Servizi FIGC prima della prevista data del 30 giugno 2023.

**CODICE DI GIUSTIZIA SPORTIVA  
MODIFICHE ARTICOLI N. 35 E N. 36**

Si ritiene opportuno riportare, di seguito, le nuove stesure degli Articoli n. 35 (Condotte violente nei confronti degli ufficiali di gara) e n. 36 (Altre condotte nei confronti degli ufficiali di gara) del Codice di Giustizia Sportiva:

**Art. 35**

**Condotte violente nei confronti degli ufficiali di gara**

1. Costituisce condotta violenta ogni atto intenzionale diretto a produrre una lesione personale e che si concretizza in una azione impetuosa ed incontrollata, connotata da una volontaria aggressività, ivi compreso lo sputo, in occasione o durante la gara, nei confronti dell'ufficiale di gara.
2. I calciatori e i tecnici che pongono in essere la condotta di cui al comma 1, sono puniti con la sanzione minima di **2 anni** di squalifica.
3. I dirigenti, i soci e i non soci di cui all'art. 2, comma 2 che pongono in essere la condotta di cui al comma 1, sono puniti con la sanzione minima di **2 anni** di inibizione.
4. I calciatori e i tecnici che pongono in essere la condotta di cui al comma 1, provocando lesione personale, attestata con referto medico rilasciato da struttura sanitaria pubblica, sono puniti con la sanzione minima di **4 anni** di squalifica.

5. I dirigenti, i soci e non soci di cui all'art. 2, comma 2 che pongono in essere la condotta di cui al comma 1, provocando lesione personale, attestata con referto medico rilasciato da struttura sanitaria pubblica, sono puniti con la sanzione minima di **4 anni** di inibizione.

**5bis. Le società per le quali sono tesserati i soggetti sanzionati per la condotta di cui al comma 5, rispondono per i medesimi comportamenti con la sanzione minima di due punti di penalizzazione in classifica.**

6. Per le condotte violente nei confronti degli ufficiali di gara, le ammende sono applicabili anche ai soggetti di cui ai precedenti commi appartenenti alla sfera dilettantistica e giovanile.

7. Gli organi di giustizia sportiva operanti in ambito professionistico, dilettantistico e nel settore giovanile, nelle decisioni riguardanti condotte violente nei confronti degli ufficiali di gara, devono specificare che le sanzioni inflitte vanno considerate ai fini della applicazione delle misure amministrative a carico delle società professionistiche, dilettantistiche e di settore giovanile, deliberate dal Consiglio federale per prevenire e contrastare tali episodi.

### **Art. 36**

#### **Altre condotte nei confronti degli ufficiali di gara**

1. Ai calciatori e ai tecnici responsabili delle infrazioni di seguito indicate, commesse in occasione o durante la gara, è inflitta, salva l'applicazione di circostanze attenuanti o aggravanti, come sanzione minima la squalifica:

a) per **4 giornate** o a tempo determinato in caso di condotta ingiuriosa o irrispettosa nei confronti degli ufficiali di gara;

b) per **8 giornate** o a tempo determinato in caso di condotta gravemente irrispettosa nei confronti degli ufficiali di gara che si concretizza in un contatto fisico.

2. Ai dirigenti, ai soci e non soci di cui all'art. 2, comma 2, responsabili delle infrazioni di seguito indicate, commesse in occasione o durante la gara, è inflitta, salva l'applicazione di circostanze attenuanti o aggravanti, come sanzione minima la inibizione:

a) per **2 mesi** in caso di condotta ingiuriosa o irrispettosa nei confronti degli ufficiali di gara;

b) per **4 mesi** in caso di condotta gravemente irrispettosa nei confronti degli ufficiali di gara che si concretizza con un contatto fisico.

## **4.2. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

### **REGOLAMENTI TORNEI ED AMICHEVOLI**

A seguire si riporta il link al Comunicato Ufficiale n. 22 del Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C.: "**GUIDA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI TORNEI GIOVANILI ORGANIZZATI DA SOCIETÀ**" Norme, disposizioni e chiarimenti per la corretta organizzazione dei Tornei e la relativa stesura dei regolamenti – Stagione Sportiva 2022/2023 – al quale fare riferimento per la corretta stesura dei regolamenti e le tempistiche di trasmissione degli stessi per le necessarie approvazioni:

<https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/cu-n-22-sgs-guida-tornei-stagione-2022-2023/>

La mail di riferimento per TORNEI e AMICHEVOLI è: [crliguria.tornei@lnd.it](mailto:crliguria.tornei@lnd.it)

**LE MANIFESTAZIONI PER ESSERE PUBBLICIZZATE DEVONO ESSERE PRE- AUTORIZZATE DALL' UFFICIO TORNEI C.R. LIGURIA ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA RICHIESTA ORGANIZZAZIONE TORNEI/AMICHEVOLI**

Le richieste dei **TORNEI** e delle **AMICHEVOLI** devono pervenire in tempo utile pertanto le schede organizzative occorre inoltrarle tempestivamente.



I tornei non redatti sui prototipi del Settore Giovanile Scolastico e fuori tempo massimo non verranno autorizzati.

Di seguito troverete i termini ultimi di presentazione delle richieste di organizzazione dei **TORNEI** e delle **AMICHEVOLI**:

- **TORNEI INTERNAZIONALI** : 60 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento. Il calendario e l'autorizzazione rilasciata dalla/e Federazione/i di appartenenza 20 giorni prima dell'inizio del torneo)
- **TORNEI NAZIONALI** : 45 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **TORNEI REGIONALI** : 30 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **TORNEI PROVINCIALI O LOCALI** : 20 giorni prima dell'inizio del torneo  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **AMICHEVOLI INTERNAZIONALI** : 20 giorni prima dell'inizio della gara.  
(Scheda organizzativa + l'autorizzazione rilasciata dalla Federazione di appartenenza della società straniera)
- **AMICHEVOLI NAZIONALI** : 5 giorni prima dell'inizio della gara. (Scheda organizzativa)
- **AMICHEVOLI REGIONALI** : 3 giorni prima dell'inizio del torneo. (Scheda organizzativa)
- **AMICHEVOLI PROVINCIALI O LOCALI** : 3 giorni prima dell'inizio della gara.  
(Scheda organizzativa)

Per la partecipazione **Tornei all' ESTERO** debbono essere trasmesse all'Ufficio Tornei della FIGC - SGS tramite il Comitato Regionale territorialmente competente 45 giorni prima dell'inizio delle citate manifestazioni. La richiesta deve contenere il nominativo ed il telefono del dirigente accompagnatore responsabile della trasferta ed il nominativo del Club o l'indicazione dell'ente organizzatore. (Scheda organizzativa)

Per la partecipazione **Amichevoli all' ESTERO** debbono essere trasmesse all'Ufficio Tornei della FIGC - SGS tramite il Comitato Regionale territorialmente competente 20 giorni prima dell'inizio delle citate manifestazioni. Le richieste devono contenere la categoria di partecipazione l'orario d'inizio della partita, il giorno ed il luogo di svolgimento, il nominativo ed il telefono del responsabile organizzativo. (Scheda organizzativa)

## APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE TORNEI FUORI REGIONE

Si ricorda che le autorizzazioni per la partecipazione a Tornei che si svolgeranno fuori regione, è subordinata alla verifica, da effettuarsi a cura della Società richiedente, che la stessa manifestazione sia stata debitamente approvata da parte dell'Ente Federale competente.

In assenza di tale approvazione, la presente autorizzazione alla partecipazione deve intendersi non rilasciata.

In considerazione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, si precisa che la presente autorizzazione è subordinata al rispetto del protocollo FIGC attualmente in vigore e delle normative vigenti.

|           |                            |             |                              |
|-----------|----------------------------|-------------|------------------------------|
| Torneo    | 4° Riccione Aquafan Trophy | Organizzato | Eventour                     |
| Categoria | Under 17                   | Località    | Riccione                     |
| Società   | US Camporosso Calcio ASD   | Periodo     | Dal 16.06.2023 al 18.06.2023 |

## **5. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

### **CONVOCAZIONE RAPPRESENTATIVA PROVINCIALE**

Gara della Rappresentativa Provinciale Giovanissimi al “*Torneo delle Province*”, il responsabile tecnico della Delegazione Provinciale di Imperia **Sauro Marinelli** ha disposto la convocazione dei sotto elencati giocatori:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>CAMPOROSSO</b>               | Calacar Arielsemanuel, Cuccinotta Mirko, Giordano Pietro                 |
| <b>GOLFO DIANESE</b>            | Zambetti Matteo  |
| <b>IMPERIA</b>                  | Abdishahi Alex, Pedone Elia  |
| <b>SANREMESE</b>                | Albarelli Matteo, Bouhal Houd, Rechidi Samy, Visconti Dimassino Leonardo |
| <b>SAN BARTOLOMEO CERVO</b>     | Alberti Alessio, Iannolo Alessio   |
| <b>TAGGIA</b>                   | Beu Alessio, Gullo Simone, Kurti Francesco, Lotti Victor                 |
| <b>VENTIMIGLIA</b>              | Brozzoni Tommaso, Cannizzaro Alessandro                                  |
| <b>VIRTUS SANREMO</b>           | Bernardi Martin, Bertolesi Riccardo Giordano                             |
| <b>Tecnici</b>                  | Marinelli Sauro, Cattaneo Fabio  |
| <b>Dirigenti accompagnatori</b> | Annibale Gianpaolo, Pira Enrico,   |

I convocati dovranno presentarsi muniti degli indumenti di giuoco e del cartellino F.I.G.C.

**Sabato 10 Giugno 2023 - Ore 7.30**

**Partenza in autobus da Piazza Dante (Imperia) per Ronco Scrivia (GE)**

Per la partenza si richiede la massima puntualità in quanto dovremmo giocare alle ore 10,45 .

In caso di assenza forzata del convocato le Società sono invitate a fare opportuna comunicazione alla scrivente Delegazione entro le 16.00 di venerdì 9 giugno 2023.

**Si precisa inoltre che la mancata risposta alla convocazione senza giustificati motivi determina la possibilità di deferimento sia della Società che del giocatore. (art. 76 N.O.I.F.).**

Si ringraziano le Società, per la fattiva collaborazione.

## **6. ALLEGATI**

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

- [Comunicato Ufficiale n. 365 L.N.D. – Commissione Accordi Economici LND;](#)
- [Comunicato n. 366 L.N.D. – CU n. 180/A FIGC – nomina Componenti Comitato Scientifico Fondazione Museo del Calcio;](#)
- [Comunicato n. 367 L.N.D. – CU n. 181/A FIGC – nomina Componente \(COVISOD\);](#)

- [Comunicato Ufficiale n. 368 L.N.D. – CU n. 182/A e 183/A FIGC – Regolamento della Divisione Serie A e Serie B Femminile;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 369 L.N.D. – CU n. 184/A FIGC – Criteri tesseramento calciatori extracomunitari;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 370 L.N.D. – CU n. 185/A FIGC – Criteri tesseramento calciatrici extracomunitarie;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 371 L.N.D. – CU n. 186/A FIGC – Termini e disposizioni tesseramento Società professionistiche;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 372 L.N.D. – CU n. 187/A FIGC – disposizioni garanzie integrative Società di Serie B e Serie C;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 373 L.N.D. – CU n. 188/A FIGC – termini e disposizioni regolamentari tesseramento Società Serie A femminile;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 374 L.N.D. – C.U. N. 189/A FIGC – criteri riammissione Campionato Serie A;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 375 L.N.D. – C.U. N. 190/A FIGC – termini riammissione Campionato Serie A;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 376 L.N.D. – C.U. N. 191/A FIGC – Criteri riammissione Campionato Serie B;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 377 L.N.D. – C.U. N. 192/A FIGC – termini riammissione Campionato Serie B;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 378 L.N.D. – C.U. N. 193/A FIGC – Criteri riammissione Campionato Serie C;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 379 L.N.D. – C.U. N. 194/A FIGC – termini riammissione Campionato Serie C;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 380 L.N.D. – C.U. N. 195/A FIGC – Regolamento LND ex art. 49, comma 1, lett. C\) NOIF;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 381 L.N.D. – C.U. N. 196/A FIGC – termine presentazione domande sostituzione Campionato Serie C;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 382 L.N.D. – C.U. N. 197/A FIGC – modifiche Statuto LNP Serie B;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 383 L.N.D. – C.U. N. 198/A FIGC – nomina Componente Consiglio Direttivo Settore Tecnico;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 384 L.N.D. – C.U. N. 199/A FIGC – nomina Componente Consiglio Direttivo SGS;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 385 L.N.D. – Campionato Juniores Dilettanti – semifinali – ritorno;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 386 L.N.D. – Campionato Under 18 Dilettanti;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 387 L.N.D. – Beach Soccer;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 388 L.N.D. – C.U. F.I.G.C. n. 380/AA – Provvedimenti della Procura Federale;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 389 L.N.D. – CU n. 200/A FIGC – Criteri integrazione organico Campionato Serie A 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 390 L.N.D. – CU n. 201/A FIGC – Termini integrazione organico Campionato Serie A 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 391 L.N.D. – CU n. 202/A FIGC – Criteri integrazione organico Campionato Serie B 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 392 L.N.D. – CU n. 203/A FIGC – Termini integrazione organico Campionato Serie B 2023/2024;](#)
- [pdfComunicato Ufficiale n. 393 L.N.D. – CU n. 204/A FIGC – Criteri integrazione organico Campionato Serie C 2023/2024;](#)

- [Comunicato Ufficiale n. 394 L.N.D. – CU n. 205/A FIGC – Termini integrazione organico Campionato Serie C 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 395 L.N.D. – CU n. 206/A FIGC – Criteri integrazione organico Campionato Serie A Femminile 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 396 L.N.D. – CU n. 207/A FIGC – Termini integrazione organico Campionato Serie A Femminile 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 397 L.N.D. – CU n. 208/A FIGC – Criteri, procedure e termini integrazione organico Campionato Serie B Femminile 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 398 L.N.D. – Beach Soccer;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 399 L.N.D. – gare spareggio-promozione seconde classificate Campionati di Eccellenza – primo turno – ritorno;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 400 L.N.D. – CU n. 211/A FIGC – Modifica comma 3 art. 34 NOIF;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 401 L.N.D. – CU n. 210/A FIGC – deroga art. 72 NOIF;](#)
- **Convocazione Rappresentativa Under 16 – TORNEO EUSALP.**

**Publicato in Imperia ed affisso all'albo della D.P. Imperia il 08/06/2023.**

La Segretaria  
(**Marafante Monica**)

Il Delegato  
(**Dr. Trucco Giovanni**)