



Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Lega Nazionale Dilettanti  
Delegazione Provinciale di Imperia

Piazza Dante n° 11 -18100 Imperia  
Tel. 010/995151

e-mail: [cpInd.imperia@figc.it](mailto:cpInd.imperia@figc.it)

pec: [Inddelimperiam@pec.it](mailto:Inddelimperiam@pec.it)

sito internet: <http://www.lnd.it>

Pronto A.I.A. 329 2590100



Stagione Sportiva 2022/2023

Comunicato Ufficiale N°60 del 15/06/2023

## **1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**

Nessuna comunicazione

## **2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali dal n. 402 al n. 419 della L.N.D. Stagione Sportiva 2022/2023.
- Circolare n. 91 della L.N.D. Stagione Sportiva 2022/2023.

## **3. COMUNICAZIONI DEL S.G.S.**

Nessuna comunicazione

## **4. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**

### **4.1. SEGRETERIA**

**PORTALE SERVIZI FIGC  
GESTIONE ORGANIGRAMMI E DATI SOCIETARI  
STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si comunica a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione della nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

**<https://anagrafefederale.figc.it/>**

il sopra indicato portale, per tali funzioni, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **01 luglio 2023** e si invitano le stesse a voler procedere immediatamente alla registrazione sulla piattaforma al fine di aggiornare i dati richiesti in vista delle prossime iscrizioni ai Campionati.

Si precisa che la gestione delle attività indicate avverrà esclusivamente sul predetto Portale Federale e non più dall'Area Società/Portale LND.

**PORTALE SERVIZI FIGC ANAGRAFE FEDERALE PER ISTANZE DI FUSIONI –  
SCISSIONI – CAMBI DI SEDE SOCIALE E/O CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE –  
CONFERIMENTI D’AZIENDA – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si comunica a tutte le Società che per l’espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l’attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all’uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

il sopra indicato portale, per le pratiche di cui trattasi, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **12 giugno 2023**.

A partire dal 01 luglio 2023, lo stesso verrà implementato con nuove funzioni quali Affiliazioni, Variazioni Organigramma ed altre.

#### **ACCESSO**

Per l’accesso al Modulo “ANAGRAFE FEDERALE ON LINE” del Portale Servizi FIGC le Società dovranno collegarsi al sopra indicato link, selezionare il pulsante “Attiva Utenza” e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive.

Per l’attivazione dell’utenza si dovrà:

- utilizzare l’indirizzo **mail del Legale Rappresentante** della Società da inserire nell’apposito campo;
- premere il pulsante “**Invia Codice di Verifica**”;
- accedere alla mail e prendere nota del **Codice di Verifica**
- inserire il codice di verifica ed **impostare la propria password**;
- tornare in home page;
- premere “Accedi” ed inserire le proprie credenziali:
  - username = email legale rappresentante
  - password = come impostata

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe Federale, quali ad es. eventuali problemi di funzionalità del portale o di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all’indirizzo [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it).

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui agli artt. 17, 18 e 20 NOIF ricordando, ad ogni buon conto che la FIGC, su istanza della LND, ha derogato alle disposizioni di cui ai predetti articoli per la stagione sportiva 2023/2024 con C.U. n. 162/A del 20.04.2023 di cui si ritiene opportuno riportare uno stralcio:

- il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni: a) la società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva; b) la società deve trasferirsi in Comune confinante o, anche in Comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa provincia o in provincia confinante, all’interno della stessa Regione; c) non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti;
- le società oggetto di fusione, la società oggetto di scissione ovvero la società conferente devono essere affiliate alla FIGC da almeno una stagione sportiva e non si applica per tali operazioni il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, di scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Con riguardo alla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale Servizi FIGC Anagrafe, che si riepilogano a seguire, si richiama l'attenzione, in particolare, sulla novità introdotta a partire dalla s.s. 2023/2024: **il modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate dell'operazione effettuata e la relativa ricevuta di consegna** per quanto attiene ai cambi di denominazione, cambi di sede, fusioni, scissioni e conferimenti d'azienda.

Si ricorda, infine, che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto per le comunicazioni.

## **Mutamenti di Denominazione Sociale (Art. 17 N.O.I.F.)**

### **Documentazione da presentare**

#### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del mutamento**

#### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del mutamento**

#### **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del mutamento**

**Atto Costitutivo:** qualora la Società si trovasse nell'impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

**Atti di trasformazione eterogenea (trasformazione da S.S.D. in A.S.D. e viceversa):** il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

## **Trasferimenti di Sede Sociale (Art. 18 N.O.I.F.)**

## Documentazione da presentare

### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del trasferimento**

### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del trasferimento**

### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del trasferimento**

## **Fusioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

## Documentazione da presentare

### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)

- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

**Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto: nella fusione in senso stretto, la Società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le Società che si fondono; la fusione per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una Società preesistente di una o più Società.

Progetto di Fusione: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base di trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

Atto di Fusione: stipulato da parte dei Legali Rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della Società che risulta dalla fusione.

**Scissioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

**Documentazione da presentare**

**Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

**Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

### **Conferimenti d'Azienda (Art. 20 N.O.I.F.)**

#### Documentazione da presentare

#### A.S.D. – solo se eventuale conferente

- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta

#### S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto di conferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) **con perizia di stima**
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del conferimento**

### **DOMANDE DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (Art. 15 NOIF) STAGIONE SPORTIVA 2022/2023**

Si comunica a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

il sopra indicato portale, per le pratiche di cui trattasi, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **01 luglio 2023**.

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 15 NOIF riportando, a seguire, un riepilogo della documentazione da presentare, ricordando, inoltre, che **le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni e che tale informazione è condizione per l'affiliazione.

### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)

- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R010050140000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell'A.D.E.**

#### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R010050140000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell'A.D.E.**

#### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R010050140000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell'A.D.E.**

## 4.2. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

### REGOLAMENTI TORNEI ED AMICHEVOLI

A seguire si riporta il link al Comunicato Ufficiale n. 22 del Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C.: **"GUIDA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI TORNEI GIOVANILI ORGANIZZATI DA SOCIETÀ"** Norme, disposizioni e chiarimenti per la corretta organizzazione dei Tornei e la relativa stesura dei regolamenti – Stagione Sportiva 2022/2023 – al quale fare riferimento per la corretta stesura dei regolamenti e le tempistiche di trasmissione degli stessi per le necessarie approvazioni:

<https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/cu-n-22-sgs-guida-tornei-stagione-2022-2023/>

La mail di riferimento per TORNEI e AMICHEVOLI è: [crliguria.tornei@lnd.it](mailto:crliguria.tornei@lnd.it)



**LE MANIFESTAZIONI PER ESSERE PUBBLICIZZATE DEVONO ESSERE PRE- AUTORIZZATE  
DALL' UFFICIO TORNEI C.R. LIGURIA ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE  
DELLA **SCHEDA RICHIESTA ORGANIZZAZIONE TORNEI/AMICHEVOLI****

Le richieste dei **TORNEI** e delle **AMICHEVOLI** devono pervenire in tempo utile pertanto le schede organizzative occorre inoltrarle tempestivamente.

I tornei non redatti sui prototipi del Settore Giovanile Scolastico e fuori tempo massimo non verranno autorizzati.

Di seguito troverete i termini ultimi di presentazione delle richieste di organizzazione dei **TORNEI** e delle **AMICHEVOLI**:

- **TORNEI INTERNAZIONALI** : 60 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento. Il calendario e l'autorizzazione rilasciata dalla/e Federazione/i di appartenenza 20 giorni prima dell'inizio del torneo)
- **TORNEI NAZIONALI** : 45 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **TORNEI REGIONALI** : 30 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **TORNEI PROVINCIALI O LOCALI** : 20 giorni prima dell'inizio del torneo  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **AMICHEVOLI INTERNAZIONALI** : 20 giorni prima dell'inizio della gara.  
(Scheda organizzativa + l'autorizzazione rilasciata dalla Federazione di appartenenza della società straniera)
- **AMICHEVOLI NAZIONALI** : 5 giorni prima dell'inizio della gara. (Scheda organizzativa)
- **AMICHEVOLI REGIONALI** : 3 giorni prima dell'inizio del torneo. (Scheda organizzativa)
- **AMICHEVOLI PROVINCIALI O LOCALI** : 3 giorni prima dell'inizio della gara.  
(Scheda organizzativa)

Per la partecipazione **Tornei all' ESTERO** debbono essere trasmesse all'Ufficio Tornei della FIGC - SGS tramite il Comitato Regionale territorialmente competente 45 giorni prima dell'inizio delle citate manifestazioni. La richiesta deve contenere il nominativo ed il telefono del dirigente accompagnatore responsabile della trasferta ed il nominativo del Club o l'indicazione dell'ente organizzatore. (Scheda organizzativa)

Per la partecipazione **Amichevoli all' ESTERO** debbono essere trasmesse all'Ufficio Tornei della FIGC - SGS tramite il Comitato Regionale territorialmente competente 20 giorni prima dell'inizio delle citate manifestazioni. Le richieste devono contenere la categoria di partecipazione l'orario d'inizio della partita, il giorno ed il luogo di svolgimento, il nominativo ed il telefono del responsabile organizzativo. (Scheda organizzativa)

**APPROVAZIONE TORNEI**

Il Comitato Regionale ha approvato i sotto indicati Tornei, per le cui modalità di svolgimento si rimanda alla relativa comunicazione di approvazione, da disputarsi secondo disposti di cui ai Protocolli FIGC attualmente in vigore:

<b><u>TORNEI REGIONALI AUTORIZZATI</u></b>			
<b>Nome Torneo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Società organizzatrice</b>	<b>Periodo</b>
CONIUGI CHIOSSI	Primi Calci	POL. AD SALESIANI VALLECROSA	25.06.2023



## **5. COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

Nessuna comunicazione

## **6. ALLEGATI**

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

- [Comunicato Ufficiale n. 402 L.N.D. – CU dal n. 381/AA al n. 391/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 403 L.N.D. – CU n. 392/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 404 L.N.D. – Integrazione nomine Delegazioni Provinciali Bari - BAT - Lecce;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 405 L.N.D. – CU n. 212/A FIGC – Modifica artt. 94 septies e 96 NOIF;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 406 L.N.D. – CU n. 213/A FIGC – Modifica artt. 30 e 34 Regolamento LND;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 407 L.N.D. – CU n. 214/A FIGC – Adeguamento normativo competizioni Calcio a 5 – Modifica Regolamento Giuoco Calcio a 5 "Decisioni Ufficiali FIGC";](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 408 L.N.D. – CU n. 215/A FIGC – Partecipazione seconde squadre Serie A al Campionato di Serie C 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 409 L.N.D. – CU n. 216/A FIGC – Disposizioni partecipazione seconde squadre Serie A al Campionato di Serie C 2023/2024;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 410 L.N.D. – CU n. 217/A FIGC – Criteri integrazione organico Campionato Serie C 2023/2024 seconde squadre;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 411 L.N.D. – CU n. 218/A FIGC – Adempimenti partecipazione Juventus Campionato Serie C 2023/2024 con la propria seconda squadra;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 412 L.N.D. – CU n. 219/A FIGC – Termini integrazione organico Campionato Serie C 2023/2024 seconde squadre;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 413 L.N.D. – Beach Soccer;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 414 L.N.D. – Campionato Under 18 Dilettanti – terza gara triangolari;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 415 L.N.D. – Campionato Juniores Dilettanti – fase nazionale – finale;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 416 L.N.D. – gare spareggio-promozione seconde classificate Campionati di Eccellenza – secondo turno – andata;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 417 L.N.D. – CU dal n. 393/AA al n. 395/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 418 L.N.D. – Assemblea elettiva Serie A Femminile Professionistica, Moduli per Candidature;](#)
- [Comunicato Ufficiale n. 419 L.N.D. – Assemblea elettiva Serie B Femminile, Moduli per Candidature;](#)
- [Circolare n. 91 L.N.D. – Circolare 18/2023 Centro Studi Tributari LND.](#)

**Pubblicato in Imperia ed affisso all'albo della D.P. Imperia il 15/06/2023.**

La Segretaria  
**(Marafante Monica)**

Il Delegato  
**(Dr. Trucco Giovanni)**