



**Lega Nazionale Dilettanti**  
**Delegazione Provinciale di Genova**  
**Via Dino Col 4/4 – 16149 Genova**  
**Numero unico L.N.D. Liguria: 010-995151**  
**Pronto A.I.A. Provinciale: 349-7169191**  
**E-Mail: [genova.segretario@lnd.it](mailto:genova.segretario@lnd.it)**  
**Pec: [lnddelgenova@pec.it](mailto:lnddelgenova@pec.it)**  
**Sito Internet: [liguria.lnd.it](http://liguria.lnd.it)**

## **Stagione Sportiva 2022/2023**

# **Comunicato Ufficiale N°82 del 30 Giugno 2023**

### **COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**

Nessuna comunicazione

### **COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali n.435, 443, 444, 445, 451 e 452 della L.N.D. Stagione Sportiva 2022/2023.
- Circolare n. 93 della L.N.D. Stagione Sportiva 2022/2023.

### **COMUNICAZIONI DEL S.G.S.**

Nessuna comunicazione

### **COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**

#### **Segreteria**

<p align="center"><b>NORME ORGANIZZATIVE INTERNE ALLA F.I.G.C.</b> <b>ADEGUAMENTI AL DECRETO LEGISLATIVO n. 36/2021</b></p>
---

Si invitano le Società a prendere buona nota del Comunicato Ufficiale n. 443 del 28.06.2023 della Lega Nazionale Dilettanti riportante pubblicato in allegato al presente C.U. e riportante il Comunicato Ufficiale n. 232/A della F.I.G.C., inerente gli adeguamenti delle N.O.I.F. al Decreto Legislativo n. 36/2021 e alle sue successive modifiche.

<p align="center"><b>PORTALE SERVIZI FIGC – ANAGRAFE FEDERALE</b> <b>STAGIONE SPORTIVA 2023/2024</b></p>
--

In relazione all'attivazione del modulo "Anagrafe Federale" del Portale Servizi FIGC, si ricorda che in data 28 giugno u.s. è stato trasmesso a mezzo posta elettronica alle Società del Comitato Regionale Liguria e delle Delegazioni Provinciali e Distrettuale una Guida Rapida alle funzioni dello stesso predisposta dall'Ufficio Sistemi Informativi F.I.G.C. e destinata alle Società affiliate alla L.N.D..



La stessa è reperibile anche sul sito del Comitato Regionale Liguria al sotto indicato link:  
<http://liguria.lnd.it/index.php/2023/06/28/portale-servizi-f-i-g-c-anagrafe-federale-guida-rapia-per-le-societa/>.

**PORTALE SERVIZI FIGC  
GESTIONE ORGANIGRAMMI E DATI SOCIETARI  
STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si comunica a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione della nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

il sopra indicato portale, per tali funzioni, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **01 luglio 2023** e si invitano le stesse a voler procedere immediatamente alla registrazione sulla piattaforma al fine di aggiornare i dati richiesti in vista delle prossime iscrizioni ai Campionati.

Si precisa che la gestione delle attività indicate avverrà esclusivamente sul predetto Portale Federale e non più dall'Area Società/Portale LND.

**PORTALE SERVIZI FIGC ANAGRAFE FEDERALE PER ISTANZE DI FUSIONI –  
SCISSIONI – CAMBI DI SEDE SOCIALE E/O CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE –  
CONFERIMENTI D'AZIENDA – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si comunica a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

il sopra indicato portale, per le pratiche di cui trattasi, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **12 giugno 2023**.

A partire dal 01 luglio 2023, lo stesso verrà implementato con nuove funzioni quali Affiliazioni, Variazioni Organigramma ed altre.

**ACCESSO**

Per l'accesso al Modulo "ANAGRAFE FEDERALE ON LINE" del Portale Servizi FIGC le Società dovranno collegarsi al sopra indicato link, selezionare il pulsante "Attiva Utente" e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive.

Per l'attivazione dell'utente si dovrà:

- utilizzare l'indirizzo **mail del Legale Rappresentante** della Società da inserire nell'apposito campo;
- premere il pulsante "**Invia Codice di Verifica**";
- accedere alla mail e prendere nota del **Codice di Verifica**
- inserire il codice di verifica ed **impostare la propria password**;
- tornare in home page;
- premere "Accedi" ed inserire le proprie credenziali:
  - username = email legale rappresentante
  - password = come impostata



Per ogni necessità di supporto tecnico alle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe Federale, quali ad es. eventuali problemi di funzionalità del portale o di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all'indirizzo [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it).

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui agli artt. 17, 18 e 20 NOIF ricordando, ad ogni buon conto che la FIGC, su istanza della LND, ha derogato alle disposizioni di cui ai predetti articoli per la stagione sportiva 2023/2024 con C.U. n. 162/A del 20.04.2023 di cui si ritiene opportuno riportare uno stralcio:

- il trasferimento di sede sarà consentito alle seguenti condizioni: a) la società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva; b) la società deve trasferirsi in Comune confinante o, anche in Comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa provincia o in provincia confinante, all'interno della stessa Regione; c) non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti;
- le società oggetto di fusione, la società oggetto di scissione ovvero la società conferente devono essere affiliate alla FIGC da almeno una stagione sportiva e non si applica per tali operazioni il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, di scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni sportive precedenti.

Con riguardo alla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale Servizi FIGC Anagrafe, che si riepilogano a seguire, si richiama l'attenzione, in particolare, sulla novità introdotta a partire dalla s.s. 2023/2024: **il modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate dell'operazione effettuata e la relativa ricevuta di consegna** per quanto attiene ai cambi di denominazione, cambi di sede, fusioni, scissioni e conferimenti d'azienda.

Si ricorda, infine, che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto per le comunicazioni.

### **Mutamenti di Denominazione Sociale (Art. 17 N.O.I.F.)**

#### **Documentazione da presentare**

##### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del mutamento**

##### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del mutamento**

##### **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di mutamento** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)



- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del mutamento**

**Atto Costitutivo:** qualora la Società si trovasse nell'impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

**Atti di trasformazione eterogenea (trasformazione da S.S.D. in A.S.D. e viceversa):** il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

### **Trasferimenti di Sede Sociale (Art. 18 N.O.I.F.)**

#### Documentazione da presentare

##### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del trasferimento**

##### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del trasferimento**

##### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del trasferimento**

### **Fusioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

#### Documentazione da presentare

##### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in scrittura privata non autenticata dal notaio



- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

#### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

#### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di fusione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione del progetto di fusione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della fusione**

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto: nella fusione in senso stretto, la Società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le Società che si fondono; la fusione per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una Società preesistente di una o più Società.

Progetto di Fusione: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base di trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

Atto di Fusione: stipulato da parte dei Legali Rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della Società che risulta dalla fusione.

### **Scissioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

#### **Documentazione da presentare**

#### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**



### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. della scissione**

### **Conferimenti d'Azienda (Art. 20 N.O.I.F.)**

#### Documentazione da presentare

#### A.S.D. – solo se eventuale conferente

- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta

#### S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (generato sul Portale Servizi)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto di conferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) **con perizia di stima**
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta di ricezione della comunicazione all'A.D.E. del conferimento**

### **DOMANDE DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (Art. 15 NOIF) STAGIONE SPORTIVA 2022/2023**

Si comunica a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

il sopra indicato portale, per le pratiche di cui trattasi, sarà attivo per le Società affiliate a far data dal **01 luglio 2023**.



In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 15 NOIF riportando, a seguire, un riepilogo della documentazione da presentare, ricordando, inoltre, che **le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni e che tale informazione è condizione per l'affiliazione.

#### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell'A.D.E.**

#### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell'A.D.E.**

#### **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato sul Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della P.IVA da parte dell'A.D.E.**

### **CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO IN FAVORE DEI GESTORI DI IMPIANTI SPORTIVI ASD/SSD**

Si ricorda a tutte le Società interessate che il Dipartimento per lo Sport ha pubblicato sul proprio sito il nuovo bando per la richiesta dei contributi a fondo perduto destinati alle ASD/SSD che gestiscono impianti sportivi.

Al seguente link <https://www.sport.governo.it/it/emergenza-covid-19/contributi-a-fondo-perduto-in-favore-delle-societa-e-associazioni-sportive-dilettantistiche/contributi-2023/presentazione/> sono disponibili le informazioni relative alla procedura che le ASD/SSD dovranno seguire per presentare la richiesta di contributo.



Si riporta, inoltre, una sintesi delle informazioni reperibili sulla pagina del Dipartimento dello Sport:

A far data dalle ore 12 del 19 giugno, sarà possibile presentare richieste di accesso al contributo a fondo perduto in favore di ASD e SSD, diverse da quelle che gestiscono impianti natatori, iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche alla data di emanazione del decreto e che gestiscano impianti sportivi.

Il budget a disposizione è pari a € 58.000.000,00.

Considerato che il Dipartimento ha attivato una piattaforma per una più celere ed efficiente gestione dei propri bandi e avvisi, le domande non dovranno essere trasmesse via pec, ma inserite nella piattaforma dipartimentale, raggiungibile al link <https://avvisibandi.sport.governo.it/>

Le istanze potranno essere presentate in piattaforma in base a quanto stabilito all'art. 4 del [decreto di riparto](#) del Ministro per lo Sport e i Giovani di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 marzo 2023.

Per informazioni o richieste di supporto di natura informatica è possibile scrivere a [supporto.avvisibandi@coninet.it](mailto:supporto.avvisibandi@coninet.it), mentre per richieste di carattere amministrativo è possibile scrivere a: [contributoimpianti@governo.it](mailto:contributoimpianti@governo.it).

## **Settore Giovanile e Scolastico**

### **REGOLAMENTI TORNEI ED AMICHEVOLI**

A seguire si riporta il link al Comunicato Ufficiale n. 22 del Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C.: "**GUIDA ALL'ORGANIZZAZIONE DEI TORNEI GIOVANILI ORGANIZZATI DA SOCIETÀ**" Norme, disposizioni e chiarimenti per la corretta organizzazione dei Tornei e la relativa stesura dei regolamenti – Stagione Sportiva 2022/2023 – al quale fare riferimento per la corretta stesura dei regolamenti e le tempistiche di trasmissione degli stessi per le necessarie approvazioni:

La mail di riferimento per TORNEI e AMICHEVOLI è: [crliguria.tornei@lnd.it](mailto:crliguria.tornei@lnd.it)

### **LE MANIFESTAZIONI PER ESSERE PUBBLICIZZATE DEVONO ESSERE PRE-AUTORIZZATE** **DALL'UFFICIO TORNEI C.R. LIGURIA ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE DELLA SCHEDA RICHIESTA ORGANIZZAZIONE TORNEI/AMICHEVOLI**

Le richieste dei **TORNEI** e delle **AMICHEVOLI** devono pervenire in tempo utile pertanto le schede organizzative occorre inoltrarle tempestivamente.

I tornei non redatti sui prototipi del Settore Giovanile Scolastico e fuori tempo massimo non verranno autorizzati.

Di seguito troverete i termini ultimi di presentazione delle richieste di organizzazione dei **TORNEI** e delle **AMICHEVOLI**:

- **TORNEI INTERNAZIONALI** : 60 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento. Il calendario e l'autorizzazione rilasciata dalla/e Federazione/i di appartenenza 20 giorni prima dell'inizio del torneo)
- **TORNEI NAZIONALI** : 45 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **TORNEI REGIONALI** : 30 giorni prima dell'inizio del torneo.  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
- **TORNEI PROVINCIALI O LOCALI** : 20 giorni prima dell'inizio del torneo  
(Scheda organizzativa + Regolamento + Calendario)
  
- **AMICHEVOLI INTERNAZIONALI** : 20 giorni prima dell'inizio della gara.  
(Scheda organizzativa + l'autorizzazione rilasciata dalla Federazione di appartenenza della società straniera)





- **AMICHEVOLI NAZIONALI** : 5 giorni prima dell'inizio della gara. (Scheda organizzativa)
- **AMICHEVOLI REGIONALI** : 3 giorni prima dell'inizio del torneo. (Scheda organizzativa)
- **AMICHEVOLI PROVINCIALI O LOCALI** : 3 giorni prima dell'inizio della gara. (Scheda organizzativa)

Per la partecipazione **Tornei all' ESTERO** debbono essere trasmesse all'Ufficio Tornei della FIGC - SGS tramite il Comitato Regionale territorialmente competente 45 giorni prima dell'inizio delle citate manifestazioni. La richiesta deve contenere il nominativo ed il telefono del dirigente accompagnatore responsabile della trasferta ed il nominativo del Club o l'indicazione dell'ente organizzatore. (Scheda organizzativa)

Per la partecipazione **Amichevoli all' ESTERO** debbono essere trasmesse all'Ufficio Tornei della FIGC - SGS tramite il Comitato Regionale territorialmente competente 20 giorni prima dell'inizio delle citate manifestazioni. Le richieste devono contenere la categoria di partecipazione l'orario d'inizio della partita, il giorno ed il luogo di svolgimento, il nominativo ed il telefono del responsabile organizzativo. (Scheda organizzativa).

## OPEN DAY

Il Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico Regionale rende noto che le Società sotto indicate hanno dato comunicazione dell'organizzazione dei sotto indicati "Open Day" in base a quanto previsto dal C.U.01 S.G.S. della corrente stagione sportiva:

Organizzato da: S.C.D. LIGORNA 1922  
 Tipologia Open Day: Maschile e Femminile  
 Date di svolgimento: 03-05-07 luglio 2023  
 Orario: dalle 17.00 alle 18.30 leve 2015-2016-2017-2018  
 dalle 18.30 alle 20.00 leve 2011-2012-2013-2014  
 Maschile 2010: 4 e 6 luglio 2023 dalle ore 18.00 alle ore 20.00  
 Maschile 2009: 6 luglio 2023 dalle ore 18.00 alle ore 20.00  
 Presso il Campo Sportivo: "Ligorna" – Genova

Organizzato da: A.S.D. ACADEMY BEGATO CALCIO  
 Tipologia Open Day: Maschile e Femminile da leva 2012 a leva 2018  
 Date di svolgimento: 05-12-19 luglio 2023  
 Orario: dalle 18.30 alle 20.00  
 Presso il Campo Sportivo: "De Martini" – Genova

Organizzato da: U.S. ANGELO BAIARDO  
 Tipologia Open Day: Maschile  
 Date/orario di svolgimento: 03 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leva 2011  
 03 luglio 2023 : dalle 18.45 alle 20.00 per leva 2009  
 04 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leve 2013/14  
 04 luglio 2023 : dalle 18.45 alle 20.00 per leva 2007  
 05 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leva 2012  
 05 luglio 2023 : dalle 18.45 alle 20.00 per leva 2008  
 06 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leve 2015/16/17  
 06 luglio 2023 : dalle 18.45 alle 20.00 per leva 2010  
 10 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leva 2007  
 11 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leva 2008  
 11 luglio 2023 : dalle 18.45 alle 20.00 per leva 2012  
 12 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leva 2010  
 12 luglio 2023 : dalle 18.45 alle 20.00 per leve 2013/14  
 13 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 18.45 per leva 2009  
 13 luglio 2023 : dalle 18.45 alle 20.00 per leve 2015/16/17  
 Presso il Campo Sportivo: "Strinati" – Genova



Organizzato da: U.S.D. ANGELO BAIARDO  
 Tipologia Open Day: Femminile  
 Date/orario di svolgimento: 03 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 19.00 per leve U10 ed U12  
 04 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 19.00 per leva U15  
 05 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 19.00 per leva U17  
 06 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 19.00 per leve U10 ed U12  
 07 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 19.00 per leva U15  
 11 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 19.00 per leva U17  
 14 luglio 2023 : dalle 17.30 alle 19.00 per leva U17  
 Presso il Campo Sportivo: "Ledakos" – Genova

## **DELEGAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA**

### **ORARIO UFFICI DELEGAZIONE PROVINCIALE**

Si riporta di seguito il nuovo orario degli uffici della Delegazione Provinciale di Genova:

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<b>Lunedì</b>	09.30 – 12.30	14.30 – 16.30
<b>Martedì</b>	09.30 – 12.30	14.30 – 16.30
<b>Mercoledì</b>	09.30 – 12.30	14.30 – 16.30
<b>Giovedì</b>	09.30 – 12.30	14.30 – 17.00
<b>Venerdì</b>	09.30 – 12.30	14.30 – 18.00
<b>Sabato e Domenica – e/o giorni festivi</b>	<b>CHIUSO</b>	

### **INDIRIZZI POSTA ELETTRONICA DELEGAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA**

Di seguito si riportano gli indirizzi mail degli uffici della Delegazione Provinciale di Genova invitando le Società a prenderne buona nota al fine di trasmettere all'ufficio preposto le relative comunicazioni:

<b>Uffici</b>	<b>E-Mail</b>
Delegato Provinciale	<a href="mailto:c.bianchi@Ind.it">c.bianchi@Ind.it</a>
Segreteria	<a href="mailto:genova.segretario@Ind.it">genova.segretario@Ind.it</a>
Attività di Base (variazioni gare e invio rapporti)	<a href="mailto:genova.attivitadibase@Ind.it">genova.attivitadibase@Ind.it</a>
Tesseramento S.G.S. e Certificati Assicurativi	<a href="mailto:genova.tesseramentosgs@Ind.it">genova.tesseramentosgs@Ind.it</a>

## **LEGA NAZIONALE DILETTANTI**

Nessuna comunicazione

## **SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

Nessuna comunicazione



# ATTIVITA' DI BASE

Nessuna comunicazione

## ALLEGATI

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

- Circolare n. 93 L.N.D. – Programma Antidoping per la stagione sportiva 2023-2024;
- CU435 L.N.D. – Integrazione al CU182A FIGC del 01 giugno 2023;
- CU443 L.N.D. – Adeguamenti NOIF al Decreto Legislativo n. 36-2021;
- CU444 L.N.D. – Termini e disposizioni regolamentari in materia di tesseramento Società Calcio a 11 dilettantistiche 2023-2024;
- CU445 L.N.D. – Termini e disposizioni regolamentari in materia di tesseramento Società Calcio a 5 2023-2024;
- CU451 L.N.D. – Modifica art. 32 Regolamento LND;
- CU452 L.N.D. – Modifica Regolamento LND STANDARD – Campi di Calcio in Erba Artificiale;
- Classifiche Finali Campionati e Coppa Disciplina – Stagione Sportiva 2022/2023.

**IL PRESENTE COMUNICATO UFFICIALE E' L'ULTIMO DELLA STAGIONE  
SPORTIVA 2022/2023**

**Il Segretario  
Italo Boero**

**Il Delegato Provinciale  
Claudio Bianchi**

**Publicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale in Genova il 30 Giugno 2023**

