



Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti
Delegazione Provinciale di Imperia
Piazza Dante, 11 - 18100 Imperia

Telefono: 010995151 (numero unico)
Pronto A.I.A. 3292590100
pec: lnddelimperia@pec.it
e-mail: cp.imperia@lnd.it
sito internet: liguria.lnd.it

Stagione Sportiva 2023/2024

Comunicato Ufficiale N°56 del 13/06/2024

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

Nessuna comunicazione

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali dal n. 423 al n. 430 della L.N.D. Stagione Sportiva 2023/2024.
- Circolari Ufficiali dalla n. 71 alla n. 72 della L.N.D. Stagione Sportiva 2023/2024.

COMUNICAZIONI DEL S.G.S.

Nessuna comunicazione

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

SEGRETERIA

**DOMANDE DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (Art. 15 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE**

Si ricorda a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 15 NOIF riportando, a seguire, un riepilogo della documentazione da presentare, ricordando, inoltre, che **le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni e che tale informazione è condizione per l'affiliazione.

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario

inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (Art. 17 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Atto Costitutivo: qualora la Società si trovasse nell'impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

Atti di trasformazione eterogenea

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa (art. 2500 – *septies* e *octies* c.c.). Le trasformazioni eterogenee hanno effetto solo dopo che siano decorsi sessanta giorni dall'ultimo adempimento pubblicitario richiesto (art. 2500 – *novies* c.c.).

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico (quindi da notaio) o scrittura privata autenticata.

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (Art. 18 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)

- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da due stagioni sportive.
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un Comune confinante.
- La Società, nelle ultime due stagioni sportive, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda

FUSIONI (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Unificazione di due o più società in una sola

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**

- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Fusione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)

Atto di Fusione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Nella **fusione in senso stretto** funge da **atto costitutivo** della nuova Società

La fusione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi **sessanta giorni** dalla **pubblicità** dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di fusione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla fusione, uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere sull'**adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La fusione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla fusione e non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società interessate devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

- Rimane **affiliata** alla FIGC la **Società che sorge dalla fusione** e ad essa sono attribuiti il **titolo sportivo superiore** tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e l'**anzianità di affiliazione** della Società affiliatasi **per prima**.
- In caso di **fusione per incorporazione**, l'**atto costitutivo** dovrà essere quello **originario** della Società **incorporante**, lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione; si ricorda che alla Società risultante dalla fusione sarà assegnato un **nuovo numero di matricola federale**.

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto

Nella fusione in senso stretto, si **costituisce una nuova Società**, che prende il posto di tutte le Società che si fondono; quella per incorporazione si realizza mediante **assorbimento** in una Società preesistente di una o più Società. La Società incorporante o che risulta dalla fusione **assume i diritti e gli obblighi** delle Società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali, anteriori alla fusione (art. 2504 – *bis*, comma 1, c.c.)

SCISSIONI (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Scomposizione e assegnazione del patrimonio di una Società in tutto o in parte ad altre Società, preesistenti o di nuova costituzione

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)

- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Scissione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le Società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.
- Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

Atto di Scissione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.

La scissione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla pubblicità dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di scissione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla scissione (anche la/e beneficiaria/e, se preesistente/i), uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere **sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La scissione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i) mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla scissione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.

- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva** e garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva.
- La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.**
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive,** non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- In caso di scissione totale è **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva.** A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società scissa.**
- In ambito **dilettantistico** e di **calcio professionistico femminile,** al solo fine di consentire la **separazione** tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5) è consentita la scissione mediante **trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva,** comprensivi del titolo sportivo, in **più Società** di cui soltanto **una** conserva l'anzianità di affiliazione.

Scissioni Totali o Parziali

Nella scissione totale, l'intero patrimonio della società che si scinde viene trasferito a una o più Società. In quella parziale invece solo parte del patrimonio della Società che si scinde viene trasferita ad una o più altre Società. Ai soci della Società scissa sono assegnate azioni o quote della/e Società beneficiarie del trasferimento patrimoniale.

Scissioni a favore di nuove Società o Società preesistenti/i

In caso di **scissione a favore di Società di nuova costituzione,** il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza della sola Società scissa. La Società di nuova costituzione, beneficiaria della scissione, dovrà preventivamente affidarsi attraverso il portale Anagrafe federale e **l'atto costitutivo** dovrà essere di pari data del verbale di scissione prodotto dalla Società scissa, nonché riportare il fatto di essersi costituita dalla scissione della Società scissa; lo **statuto** sarà un documento **distinto.**

In caso di **scissione a favore di Società preesistente/i,** il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza di **tutte le Società coinvolte.** **L'atto costitutivo** della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello **originario,** mentre lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione.

CONFERIMENTI D'AZIENDA (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è **trasferito** da una **Società conferente** ad una **Società conferitaria.** La conferente, in contropartita del conferimento, **non riceve denaro** – come nel caso della cessione d'azienda – **ma azioni o quote** appositamente emesse dalla conferitaria.

In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D.

S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (generato dal Portale Servizi)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Atto di conferimento **in forma di atto pubblico** (dal notaio) con perizia di stima

- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società conferita e della Società conferitaria
- Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E.

Perizia Stimata:

Deve essere redatta da un **esperto** per conto della conferente e contenere gli **elementi** previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.)

Verbali Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di **ciascuna** delle Società interessate (anche dalla **conferitaria**, se preesistente).

Atto di Conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di **nuova costituzione**, funge da **atto costitutivo** della stessa.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Deve essere preservata l'**unitarietà dell'intera azienda sportiva**, garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere **interamente posseduta** dalla conferente.
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.**
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- È **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva.** A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e l'**anzianità di affiliazione** della **Società conferente**
- In caso di conferimento a favore di Società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della Società conferitaria.
- L'atto costitutivo della nuova Società coinciderà con l'atto di conferimento, mentre lo statuto sarà un documento distinto.
- In caso di conferimento a favore di Società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le Società coinvolte. L'atto costitutivo della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà adeguato all'operazione.
- Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto delle due Società

ADEGUAMENTO STATUTO SOCIALE AI SENSI DEI D. LGS. 36/2021 E 120/2003

Come già riportato sui Comunicati Ufficiali n. 41 del 07/12/2023 e n. 43 del 14/12/2023, si ricorda che, ai sensi dei D. Lgs. 36/2021 e 120/2003, gli Statuti delle Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche devono prevedere espressamente gli elementi stabiliti dalla normativa introdotta con la c.d. "riforma dello sport". La mancata conformità ai criteri fissati dal legislatore rende inammissibile la richiesta di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e la cancellazione d'ufficio dallo stesso per quanti sono già iscritti.

Alla luce di quanto sopra, la FIGC ha provveduto ad attivare la funzione “Adeguamento Denominazione e Statuto Sociale” sul Portale Anagrafe F.I.G.C..

Attraverso la citata funzione, le Società potranno caricare lo Statuto aggiornato e adeguare la propria natura giuridica in ASD, non già la propria denominazione. La società dovrà inserire la propria denominazione nell'apposita sezione e dovrà provvedere a caricare fra gli allegati il nuovo Statuto oggetto della pratica online, unitamente al verbale Assembleare di modifica dello Statuto.

Giova rammentare che la denominazione sociale deve essere indicata esattamente come riportata nello Statuto in forma estesa, o abbreviata se previsto, comprensiva di eventuale punteggiatura.

Si ricorda, altresì, che in data 1° dicembre u.s. sono stati pubblicati con Comunicato Ufficiale LND n. 216 i modelli di Atto Costitutivo e Statuto (allegati al Comunicato Ufficiale n. 41 del 07.12.2023 ed inoltre disponibili in formato *word* anche sul sito www.lnd.it nella sezione “servizi”-“modulistica”-“affiliazioni”) che, sulla base della riforma dello sport, possono essere adottati dalle A.S.D. non riconosciute.

In relazione a quanto sopra enunciato, si ritiene opportuno riportare un riepilogo, a titolo indicativo, degli elementi essenziali dello Statuto:

- Sede legale
- L'oggetto sociale, con specifico riferimento all'esercizio **in via stabile e principale** dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica. Attività diverse devono essere consentite dall'atto costitutivo o dallo statuto ed avere carattere secondario e strumentale rispetto alle attività istituzionali. * inapplicabilità agli enti del terzo settore iscritti al R.U.N.T.S.
- L'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione
- L'assenza di fini di lucro
- Le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive che assumono la forma societaria, per le quali si applicano le disposizioni del codice civile
- L'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari
- Le modalità di scioglimento dell'associazione
- L'obbligo di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni
- La denominazione sociale deve contenere le parole «Sportiva Dilettantistica»

Si ricorda, infine, che il testo dello Statuto tipo di A.S.D. non riconosciuta, che tiene conto delle novità introdotte dal Decreto Legislativo 36/2021 e successive modifiche, è reperibile in allegato al Comunicato Ufficiale n. 216 del 01.12.2023 della Lega Nazionale Dilettanti o al seguente link: <https://www.lnd.it/it/servizi/modulistica-lnd/modulistica-affiliazioni-lnd>

OPERATIVITA' TECNICA RIFERITA ALLE PRATICHE DI RI-TESSERAMENTO

PER LA STAGIONE 2023/2024

In relazione alle pratiche di ri-tesseramento di cui ai CC.UU. FIGC nn. 136/A del 21 dicembre 2023 e 212/A del 14 maggio 2024, il cui periodo è fissato dal 01 al 25 giugno 2024, si riportano, a seguire, le procedure per l'operatività tecnica per l'effettuazione delle stesse:

- Sul Portale della L.N.D. sono state create due tipologie di pratiche nuove e distinte, segnatamente una per i Dilettanti (Menu: Tesseramento Dilettanti → Tesseramento DL → Prelazione nuova stagione) e l'altra per il Settore Giovanile (Menu: Tesseramento SGS → Tesseramento SGS → Prelazione nuova stagione), che riguarderanno gli atleti/e con status “Giovani”, “Giovani Dilettanti” e “Non Professionisti”;

- Vengono presentati, nella schermata di ciascuna Società, tutti i calciatori/calciatrici (Calcio a 11) e giocatori/giocatrici (Calcio a 5) tesserati/e con scadenza del vincolo al 30/06/2024, sia i volontari che i pluriennali tesserati per effetto della norma transitoria in scadenza al 30/06/2024;
- La Società crea, dematerializza e firma la pratica di ri-tesseramento, che può essere solo della tipologia di “volontario annuale”;
- Il sistema crea un'apposita pratica di ri-tesseramento corredata dalla dichiarazione di prestazione “volontaria annuale”;
- Il Comitato/Divisione/Dipartimento può prendere in carico la pratica, la può visionare e, se necessario, metterla in errore, sanabile entro e non oltre il 25/06/2024 a pena di decadenza dell'operazione di ri-tesseramento;
- in caso di pratica corretta il Comitato/Divisione/Dipartimento procede all'approvazione della stessa;
- I calciatori/calciatrici e giocatori/giocatrici oggetto di queste pratiche verranno svincolati/e come da prassi con le procedure di chiusura al 30/06/2024;
- I calciatori/calciatrici e giocatori/giocatrici svincolati/e oggetto di queste pratiche, dal 1° luglio 2024 – benché svincolati/e – non saranno visibili a nessuna altra Società in quanto già “prelazionati”;
- Dal 01/07/2024, con l'apertura della stagione 2024/2025, le procedure di chiusura e riapertura provvederanno automaticamente ad impostare il nuovo vincolo alle suddette pratiche approvate;
- Il ri-tesseramento avrà decorrenza dall'01/07/2024.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- L'opzione in argomento è valida fino a martedì 25 giugno 2024 senza possibilità di proroga, qualora si riscontrino problematiche dovute a ritardi nella trasmissione delle pratiche o ad eventuali errori che non siano più sanabili, le pratiche per i nuovi tesseramenti partiranno nuovamente a far data dal 1 luglio 2024.

Con riferimento alle implicazioni di carattere amministrativo riferite alle pratiche di cui all'oggetto, si precisa che i relativi addebiti in portafoglio saranno automaticamente imputati alla corrente stagione sportiva 2023/2024.

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

CAMPIONATI REGIONALI UNDER 17 ED UNDER 15 STAGIONE SPORTIVA 2024/2405

Si ricorda a tutte le Società interessate che le ammissioni ai Campionati Regionali Under 17 ed Under 15 per la stagione sportiva 2024/2025, sono da intendersi fatto salvo che le stesse non incorrano in eventuali preclusioni (vedi C.U.11 del 17.08.2024 del Settore Giovanile e Scolastico).

APPROVAZIONE TORNEI NAZIONALI

Il Settore Giovanile Scolastico ha approvato i sotto indicati Tornei, per le cui modalità di svolgimento si rimanda alla relativa comunicazione di approvazione, da disputarsi secondo disposti di cui ai Protocolli FIGC attualmente in vigore:

<u>TORNEI NAZIONALI AUTORIZZATI</u>			
Nome Torneo	Categoria	Società organizzatrice	Periodo
“Città di Riva Ligure”	Esordienti Misti	Riva Ligure	Dal 14.06 al 16.06.2024

CALCIO A CINQUE

INDIRIZZO MAIL ATTIVITA' DI CALCIO A CINQUE

Si comunica che è stato ripristinato il sotto indicato indirizzo di posta elettronica riservato **esclusivamente** alle comunicazioni riguardanti l'attività di Calcio a Cinque:

calcioa5.crliguria@Ind.it

Si invitano, pertanto, le Società ad utilizzare il predetto indirizzo ufficiale per qualsiasi comunicazione riguardante l'attività in argomento.

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

Nessuna comunicazione

ALLEGATI

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

- Comunicato Ufficiale n. 423 L.N.D. – C U n. 510/AA e n. 515/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;
- Comunicato Ufficiale n. 424 L.N.D. – Beach Soccer;
- Comunicato Ufficiale n. 425 L.N.D. – CU n. 516/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;
- Comunicato Ufficiale n. 426 L.N.D. – Campionato Under 18 Dilettanti – fase nazionale;
- Comunicato Ufficiale n. 427 L.N.D. – Campionato Juniores Dilettanti 2023/2024 – Fase Nazionale – Finale;
- Comunicato Ufficiale n. 428 L.N.D. – Gare spareggio-promozione seconde classificate Eccellenza – secondo turno andata;
- Comunicato Ufficiale n. 429 L.N.D. – CU dal n. 517/AA al n. 520/AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;
- Comunicato Ufficiale n. 430 L.N.D. – Beach Soccer;
- Circolare n. 71 L.N.D. – Art. 94 ter e successivi delle N.O.I.F.;
- Circolare n. 72 L.N.D. – Circolare 31-2024 Centro Studi Tributarî LND;
- Convocazione Rappresentativa Under 16 maschile – Torneo “Benedetto Piras” – 17-21 giugno 2024;
- Convocazione Rappresentativa Under 16 maschile “Region’s Cup” del 18 giugno 2024.

Pubblicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale di Imperia il 13/06/2024.

La Segretaria
Monica Marafante

Il Delegato
Paolo Ornamento