



F.I.G.C. – L.N.D. – S.G. e S.
COMITATO REGIONALE LIGURIA
DELEGAZIONE DISTRETTUALE DI
CHIAVARI

Via Davide Gagliardo, 48/3
16043 Chiavari

Tel. 010 - 995151 – numero unico

Pronto A.I.A. 3316013757

E-mail Uffici: cp.chiavari@lnd.it

E-mail Giudice Sportivo LND-SGS:
chiavari.giudicesportivo@gmail.com

E-mail Attività di Base: chiavari.attbase@lnd.it

Sito internet: liguria.lnd.it

E-mail pec: lnddelchiavari@pec.it

Stagione Sportiva 2024/2025

Comunicato Ufficiale N° 56 del 19/06/2025

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

Comunicazioni della L.N.D.

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali dal n. 541 al n. 548 della L.N.D. Stagione Sportiva 2024/2025.
- Circolari ufficiali n. 68 e n. 69 della L.N.D. Stagione Sportiva 2024/2025.

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

Consiglio Direttivo

Segreteria

CANALE WHATS APP COMITATO REGIONALE LIGURIA

Si informano le Società che è stato attivato il canale WAHTS APP del Comitato Regionale Liguria, tramite il quale verrà data comunicazione della pubblicazione dei Comunicati Ufficiali (con trasmissione del relativo link di collegamento) e di ogni notizia utile riguardante l'attività del C.R. Liguria e delle Delegazioni Provinciali e Distrettuale.

Si riporta, a seguire, il link di collegamento al canale:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb7SCZX9sBI9JpolpU0n>

Si rende noto, inoltre, che verrà sospesa la trasmissione massiva tramite posta elettronica del Comunicato Ufficiale e dei relativi allegati; si invitano pertanto tutti gli interessati ad iscriversi al suddetto canale per essere aggiornati in tempo reale relativamente alla pubblicazione degli stessi.

**RIUNIONI CON LE SOCIETA'
PRESSO LE DELEGAZIONI PROVINCIALI E DISTRETTUALE**

INCONTRI CON I RAPPRESENTANTI A.I.A.

STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

Si comunica il calendario degli incontri tra Comitato Regionale Liguria della L.N.D., Comitato Regionale Arbitri Liguria dell'A.I.A. e le Società del territorio, per un momento di incontro volto ad analizzare congiuntamente le problematiche emerse nel corso della stagione sportiva 2024/2025 al fine di predisporre al meglio l'organizzazione della prossima stagione:

Delegazione CHIAVARI

**MERCOLEDI' 25 GIUGNO 2025, ORE 20.30
C/O "CENTRO BENEDETTO ACQUARONE"
VIALE S. PIO X, 26 – 16043 CHIAVARI (GE)**

L'Ordine del Giorno degli incontri di cui trattasi, ai quali presenzieranno il Presidente del Comitato Regionale Liguria L.N.D., **Giulio Ivaldi**, il Presidente del C.R.A. Liguria, **Marco Ivaldi**, ed i vertici delle Sezioni AIA e delle Delegazioni LND Provinciali/Distrettuale sul territorio, sarà il seguente:

1. **COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;**
2. **INCONTRO CON I VERTICI A.I.A. REGIONALI E SEZIONALI**

VISTO L'IMPORTANZA DELLA RIUNIONE, SI RACCOMANDA LA MASSIMA PARTECIPAZIONE.

**DOMANDE DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (Art. 15 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE**

Si ricorda a tutte le Società che per l'espletamento delle attività in epigrafe indicate, si dovrà **necessariamente** procedere attraverso l'attivazione di una nuova piattaforma sul portale servizi FIGC all'uopo dedicato, reperibile al link sotto riportato:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

In relazione alle pratiche di cui trattasi, si rimanda alle disposizioni di cui all'Art. 15 NOIF riportando, a seguire, un riepilogo della documentazione da presentare, ricordando, inoltre, che **le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni e che tale informazione è condizione per l'affiliazione.

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o visura camerale**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086
- **Autocertificazione NOIF 22 bis dell'Organigramma (Direttivo + Dirigenti)**
- **Certificato di attribuzione del Codice Fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate**

MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (Art. 17 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Si rammenta, inoltre, che la Denominazione Sociale deve rispettare il **principio di priorità e di ordinato andamento delle attività sportive** di cui all'Art. 17 N.O.I.F. e, qualora sia già affiliata un'altra Società con nome simile all'interno dello stesso Comune e/o Regione, è necessario inserire un'aggettivazione che **preceda** la denominazione di specie. La denominazione societaria, inoltre, non deve essere **fuorviante** rispetto alla natura giuridica del soggetto (un'associazione sportiva dilettantistica non può denominarsi S.S.D.).

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova denominazione**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta mutamento denominazione** (generato dal Portale Servizi)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il mutamento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova denominazione**

Atto Costitutivo: qualora la Società si trovasse nell'impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

Atti di trasformazione eterogenea

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D e viceversa (art. 2500 – *septies* e *octies* c.c.). Le trasformazioni eterogenee hanno effetto solo dopo che siano decorsi sessanta giorni dall'ultimo adempimento pubblicitario richiesto (art. 2500 – *novies* c.c.).

Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico (quindi da notaio) o scrittura privata autenticata. Per le domande successive all'atto di trasformazione (es. mutamento di denominazione sociale, fusione, scissione, conferimento d'azienda) è necessario calcolare in anticipo il termine di sessanta giorni rispetto alle scadenze federali al fine di conciliare le tempistiche.

TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (Art. 18 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura camerale/cassetto fiscale aggiornati con nuova sede**

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di trasferimento** (generato dal Portale Servizi)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il trasferimento** in forma di atto pubblico (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Ricevuta AdE di ricezione della variazione, o certificato Codice Fiscale rilasciato da AdE o visura cassetto fiscale aggiornato con nuova sede**

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La delibera assembleare di trasferimento di sede deve espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- La Società deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante.**
- La Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non deve aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere stata oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda

FUSIONI (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Unificazione di due o più società in una sola

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

- **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**
- Modulo richiesta di fusione (generato dal Portale Servizi)
- Progetto/i di fusione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbali assembleari deliberanti l'approvazione del progetto di fusione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenchi nominativi dei componenti degli organi direttivi delle Società fuse e della Società che prosegue l'attività dopo la fusione
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Fusione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla fusione.
- Denominazione sociale e sede della Società risultante dalla fusione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D.)

Atto di Fusione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Nella **fusione in senso stretto** funge da **atto costitutivo** della nuova Società. La fusione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi **sessanta giorni** dalla **pubblicità** dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla fusione devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di fusione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla fusione, uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere sull'**adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La fusione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla fusione e non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società interessate devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti**.
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.

- Rimane **affiliata** alla FIGC la **Società che sorge dalla fusione** e ad essa sono attribuiti il **titolo sportivo superiore** tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e **l'anzianità di affiliazione** della Società affiliasi **per prima**.
- In caso di **fusione per incorporazione**, l'**atto costitutivo** dovrà essere quello **originario** della Società **incorporante**, lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione; si ricorda che alla Società risultante dalla fusione sarà assegnato un **nuovo numero di matricola federale**.
- In caso di fusione **in senso stretto**, l'**atto costitutivo** della nuova Società **coinciderà con l'atto di fusione**, lo statuto sarà un documento distinto all'operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un **nuovo numero**

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto

Nella fusione in senso stretto, si **costituisce una nuova Società**, che prende il posto di tutte le Società che si fondono; quella per incorporazione si realizza mediante **assorbimento** in una Società preesistente di una o più Società. La Società incorporante o che risulta dalla fusione **assume i diritti e gli obblighi** delle Società partecipanti alla fusione, proseguendo in tutti i loro rapporti, anche processuali, anteriori alla fusione (art. 2504 – *bis*, comma 1, c.c.)

SCISSIONI (Art. 20 NOIF)
PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Scomposizione e assegnazione del patrimonio di una Società in tutto o in parte ad altre Società, preesistenti o di nuova costituzione

Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in scrittura privata non autenticata dal notaio**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali
- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di scissione** (generato dal Portale Servizi)
- Progetto di scissione **in scrittura privata non autenticata dal notaio** con relazioni peritali o in alternativa Atto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)** con relazioni peritali

- Verbale/i assembleare/i deliberante/i l'approvazione del progetto di scissione **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Atto costitutivo e statuto sociale (rif. D.Lgs. 36/2021) della/e società che prosegue/ono l'attività **in forma di atto pubblico (dal notaio)**
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società scissa e della/e Società beneficiaria/e
- Ricevuta di ricezione dell'operazione da parte dell'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato presso A.E.

Progetto di Scissione:

È il progetto redatto dagli **amministratori** delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, **le condizioni e le modalità dell'operazione** da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere **identico contenuto** per tutte le Società; deve contenere:

- Motivazioni di carattere **giuridico, strategico ed economico**.
- Denominazione sociale e sede delle Società partecipanti alla scissione.
- Denominazione sociale e sede della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione.
- Rapporto di cambio delle azioni o quote (solo per le S.S.D)

Atto di Scissione:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto costitutivo della/e stessa/e.

La scissione può essere attuata solo dopo che siano trascorsi sessanta giorni dalla pubblicità dell'ultima delibera delle Società che vi partecipano (calcolare in anticipo il termine rispetto alle scadenze federali, al fine di conciliare le tempistiche).

Relazioni Peritali:

A.S.D. – A.S.D.	A.S.D. – S.S.D.	S.S.D – S.S.D.
Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*	Situazione patrimoniale*
	Relazione degli amministratori**	Relazione degli amministratori**
	Relazione degli esperti***	Relazione degli esperti***

* Gli **amministratori** di ciascuna delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una **situazione patrimoniale aggiornata della propria Società**.

** Gli **amministratori** delle Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i) devono redigere una relazione, la quale illustri e giustifichi il progetto di scissione e in particolare il **rapporto di cambio**.

*** Per ciascuna Società partecipante alla scissione (anche la/e beneficiaria/e, se preesistente/i), uno o più **esperti** devono redigere una relazione sulla **congruità del rapporto di cambio** ed esprimere un parere **sull'adeguatezza del metodo** o dei metodi seguiti dagli amministratori per la determinazione dello stesso.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- La scissione viene decisa da ciascuna delle Società che vi partecipano (anche dalla/e beneficiaria/e, se preesistente/i) mediante l'approvazione del relativo progetto, il verbale viene redatto disgiuntamente dalle Società partecipanti alla scissione. Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto.
- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**.
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva** e garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva.
- La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive**.
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti** di **Province e/o Regioni differenti**.

- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- In caso di scissione totale è **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva**. A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione della Società scissa**.
- In ambito **dilettantistico** e di **calcio professionistico femminile**, al solo fine di consentire la **separazione** tra settori diversi dell'attività sportiva (CM, CF e C5M, C5F) è consentita la scissione mediante **trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva**, comprensivi del titolo sportivo, in **più Società** di cui soltanto **una** conserva l'anzianità di affiliazione.

Scissioni Totali o Parziali

Nella scissione totale, l'intero patrimonio della società che si scinde viene trasferito a una o più Società. In quella parziale invece solo parte del patrimonio della Società che si scinde viene trasferita ad una o più altre Società. Ai soci della Società scissa sono assegnate azioni o quote della/e Società beneficiarie del trasferimento patrimoniale.

Scissioni a favore di nuove Società o Società preesistente/i

In caso di **scissione a favore di Società di nuova costituzione**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza della sola Società scissa. La Società di nuova costituzione, beneficiaria della scissione, dovrà preventivamente affidarsi attraverso il portale Anagrafe federale e l'**atto costitutivo** dovrà essere di pari data del verbale di scissione prodotto dalla Società scissa, nonché riportare il fatto di essersi costituita dalla scissione della Società scissa; lo **statuto** sarà un documento **distinto**.

In caso di **scissione a favore di Società preesistente/i**, il progetto di scissione e il verbale assembleare saranno di competenza di **tutte le Società coinvolte**. L'**atto costitutivo** della/e Società che prosegue/ono l'attività a seguito della scissione dovrà essere quello **originario**, mentre lo **statuto** andrà **eventualmente adeguato** all'operazione.

CONFERIMENTI D'AZIENDA (Art. 20 NOIF) **PORTALE SERVIZI ANAGRAFE <https://anagrafefederale.figc.it/>**

Le domande dovranno pervenire tramite il Portale Anagrafe FIGC entro il 15 luglio

Operazione mediante la quale un'**intera azienda** o un **ramo** ad essa relativo è **trasferito** da una **Società conferente** ad una **Società conferitaria**. La conferente, in contropartita del conferimento, **non riceve denaro** – come nel caso della cessione d'azienda – **ma azioni o quote** appositamente emesse dalla conferitaria.

In ambito dilettantistico, è un'operazione riguardante le sole S.S.D. e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente.

S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (generato dal Portale Servizi)
- Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Atto di conferimento **in forma di atto pubblico** (dal notaio) con perizia di stima
- Atto costitutivo e statuto sociale della società che prosegue l'attività **in forma di atto pubblico** (dal notaio)
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della Società conferita e della Società conferitaria
- Ricevuta della comunicazione all'Agenzia Entrate e mod. AA7/10 inviato/depositato all'A.E.

Perizia Stimata:

Deve essere redatta da un **esperto** per conto della conferente e contenere gli **elementi** previsti dalla legge (**analisi** dell'azienda, descrizione analitica dei **cespiti**, dei crediti, dei debiti, illustrazione dei criteri di valutazione ecc.)

Verbali Assembleari:

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di **ciascuna** delle Società interessate (anche dalla **conferitaria**, se preesistente).

Atto di Conferimento:

Stipulato da parte dei legali rappresentanti delle Società interessate, che danno **attuazione** alle relative delibere assembleari. Se la conferitaria è una Società di **nuova costituzione**, funge da **atto costitutivo** della stessa.

Giova, inoltre, ricordare quanto segue:

- Le delibere assembleari devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale.**
- Deve essere preservata **l'unitarietà dell'intera azienda sportiva**, garantita la **regolarità** e il **proseguimento** dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere **interamente posseduta** dalla conferente.
- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC almeno da **due stagioni sportive.**
- Le Società devono avere **sede** nella **stessa** Provincia o in **Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti.**
- Le Società, **nelle ultime due stagioni sportive**, non devono aver trasferito la propria sede sociale in altro Comune né essere state oggetto di fusioni, scissioni, conferimenti d'azienda.
- È **affiliata** alla FIGC unicamente la Società cui **risulta trasferita l'intera azienda sportiva.** A detta Società sono attribuiti il **titolo sportivo** e **l'anzianità di affiliazione** della **Società conferente**
- In caso di conferimento a favore di Società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della Società conferitaria.
- L'atto costitutivo della nuova Società coinciderà con l'atto di conferimento, mentre lo statuto sarà un documento distinto.
- In caso di conferimento a favore di Società preesistente, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le Società coinvolte. L'atto costitutivo della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà adeguato all'operazione.
- Non è previsto alcun verbale assembleare congiunto delle due Società

**TERMINI E MODALITA' IN MATERIA DI TESSERAMENTO SOCIETA' CAMPIONATI
A 11 DELLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI PER LA STAGIONE 2025/2026**

Si riporta a seguire il link al Comunicato Ufficiale n. 473 LND (C.U. n. 285/A FIGC) inerente i termini e disposizioni materia tesseramento Società Campionati Calcio a 11 LND s.s. 2025/2026:

<https://www.lnd.it/it/comunicati-e-circolari/comunicati-ufficiali/stagione-sportiva-2024-2025/14481-comunicato-ufficiale-n-473-cu-n-285-a-figc-termini-e-disposizioni-materia-tesseramento-societa-campionati-calcio-a-11-lnd-s-s-2025-2026/file>

**PRELAZIONE TESSERAMENTI E ACCORDI PRELIMINARI PER CALCIATORI A CONTRATTO
PER LA STAGIONE 2025/2026**

PRELAZIONE NUOVA STAGIONE PRESSO SOCIETA' ATTUALE 2025/2026

La Lega Nazionale Dilettanti comunica che, anche per la stagione sportiva 2025/2026, sarà attivata la procedura denominata "**Prelazione Nuova Stagione**", introdotta già nella precedente annata con l'obiettivo di tesserare i calciatori **già nei propri organici** in anticipo rispetto al termine della stagione sportiva in corso.

La funzione sarà disponibile attraverso il portale di tesseramento LND o SGS: accedendo alla sezione "Tesseramento Dilettanti" oppure "Tesseramento SGS", sarà sufficiente selezionare l'opzione "Prelazione

Nuova Stagione”, individuare il calciatore desiderato e seguire la procedura guidata per completare il tesseramento.

La possibilità di prelazione è riservata ai calciatori tesserati con prestazione volontaria (LND) e a quelli appartenenti al Settore Giovanile e Scolastico (SGS), esclusivamente nel periodo compreso tra il **16 maggio 2025** e il **25 giugno 2025** – Com. Uff. 276/A del 29.06.2024.

Decorso tale termine, la funzione verrà disattivata e non sarà più possibile avvalersi di questa modalità.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

– L'opzione in argomento è valida fino a mercoledì 25 giugno 2025 **senza possibilità di proroga**, qualora si riscontrino problematiche dovute a ritardi nella trasmissione delle pratiche o ad eventuali errori che non siano più sanabili, le pratiche per i nuovi tesseramenti partiranno nuovamente a far data dal 01 luglio 2025.

ARTICOLO 105 NOIF – ACCORDI PRELIMINARI VALIDI PER LA STAGIONE 2025/2026 (natura di contratti ad efficacia differita) CON CALCIATORI VOLONTARI O GIA' A CONTRATTO NELLA STAGIONE 2024/2025

In linea con quanto previsto dalla **Riforma dello Sport**, e con l'introduzione dei **contratti di lavoro sportivo** anche nel settore dilettantistico, è stato conseguentemente inserito un articolo nelle norme organizzative interne della FIGC che permette di stipulare e depositare accordi preliminari con calciatori e calciatrici, **purché tali accordi non interessino società e calciatori/calciatrici dello stesso campionato in costanza di svolgimento dei campionati stessi.**

Il periodo utile per la **stipula e il deposito** di tali accordi preliminari va dal **15 maggio 2025 al 25 giugno 2025**, utilizzando esclusivamente il portale tesseramento. Tali accordi potranno riguardare trasferimenti, cessioni o rinnovi contrattuali, così come la stipula di nuovi contratti relativi alle prestazioni sportive dei calciatori.

Gli accordi inviati **oltre il 25 giugno 2025** saranno considerati **privi di efficacia** e non avranno validità.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

– L'opzione in argomento è valida fino a mercoledì 25 giugno 2025 **senza possibilità di proroga**, qualora si riscontrino problematiche dovute a ritardi nella trasmissione delle pratiche o ad eventuali errori che non siano più sanabili, le pratiche per i nuovi tesseramenti partiranno nuovamente a far data dal 01 luglio 2025.

Settore Giovanile e Scolastico

**COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DEL COORDINATORE FEDERALE REGIONALE
DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

**COMUNICATO UFFICIALE SGS N°119 del 04/04/2025
STAGIONE SPORTIVA 2024/2025**

**ELENCO SOCIETA' AUTORIZZATE AD ORGANIZZARE RADUNI DI SELEZIONE ED A SOTTOPORRE
A PROVA GIOVANI CALCIATORI**

A seguito di quanto previsto nel Comunicato Ufficiale n°1 2024/2025 del Settore Giovanile e Scolastico, relativamente ai criteri per organizzare raduni di selezione e/o a sottoporre a prova i giovani calciatori si riporta l'elenco delle società che, previa loro richiesta, sono autorizzate per la stagione sportiva 2024/2025 ad organizzare Raduni di Selezione per proprio conto o in collaborazione con altre società destinati a giovani calciatori tra i 12 ed i 16 anni (ovvero dai nati nel 2008 fino ai nati nel 2012 e non per i nati nel 2013) residenti nella stessa regione in cui si svolge il raduno, e/o a Sottoporre a Prova giovani calciatori/calciatrici, nelle limitazioni specificatamente previste ai sensi del citato Comunicato.

A) ELENCO SOCIETA' AUTORIZZATE

Le Società, a seconda della tipologia di richiesta effettuata e dei requisiti in loro possesso, sono autorizzate come segue:

1. Società autorizzate a sottoporre a prova giovani calciatori in età compresa tra i **10 anni compiuti ed i 12 anni non compiuti, residenti nella medesima regione in cui ha sede la società, e/o a sottoporre a prova giovani calciatori di età compresa tra i 12 anni compiuti (ovvero fino ai nati nel 2012, ma non nati nel 2013) e i 16 anni, anche se provenienti da altra regione**, sono le seguenti:

Per la Regione Liguria:

- **GENOA CRICKET AND FC SPA**
- **UC SAMPDORIA SPA**
- **SPEZIA CALCIO SRL**
- **VIRTUS ENTELLA SRL**

Il Settore Giovanile e Scolastico si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione ad organizzare raduni di selezione ed a sottoporre a prova giovani calciatori qualora non siano rispettati i requisiti previsti dal Comunicato Ufficiale n. 1 SGS del 10/07/2024.

Link di collegamento al suddetto C.U. n° 119 del 04/04/2025: <https://www.figc.it/media/265739/cu-n119-sgs-aggiornamento-club-autorizzati-per-raduni-e-provini-ss2024-2025-del-04-04-2025.pdf>

Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA

ATTIVITÀ PROMOZIONALI ORGANIZZATE DALLE SOCIETA'

CENTRI ESTIVI

Le società affiliate alla FIGC possono autonomamente organizzare Centri Estivi le cui finalità e relative attività siano in linea con i principi dell'Attività Giovanile e Scolastica.

Non è pertanto consentito che i Centri Estivi abbiano finalità di Selezione di giovani calciatori/calciatrici.

A tal fine le società sono tenute a darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, oppure direttamente al Settore Giovanile e Scolastico Centrale qualora i Centri vengano organizzati in differenti Regioni.

La comunicazione dovrà essere effettuata utilizzando il Modulo Fac-Simile allegato, almeno 30 giorni prima dell'inizio del Centro, indicando, per ognuna delle località, le seguenti informazioni:

- Luogo
- periodo
- tipologia del Centro organizzato
- Indicazione del Responsabile Tecnico tesserato per il Club
- Indicazione del Referente Organizzativo

Il Settore Giovanile e Scolastico della FIGC pubblicherà sul sito web apposita comunicazione con elenco dei Centri Estivi organizzati dalle Società e che rispondono quindi ai requisiti richiesti.

In merito all'organizzazione dei Centri Estivi, si precisa quanto segue:

1. per i calciatori di età compresa tra i 5 e i 14 anni, tesserati con vincolo annuale SGS, non è necessaria la presentazione del "nulla osta" della società di appartenenza
2. per i calciatori tesserati con vincolo pluriennale (dai 14 anni in poi) potranno partecipare alle attività dei Centri Estivi organizzati da società diversa da quella di appartenenza, a condizione che quest'ultima autorizzi tale partecipazione attraverso il "nulla osta".
3. La Società che organizza il Centro Estivo è tenuta a nominare un Responsabile Tecnico tesserato per la stessa Società.
4. Le Società che concedono il proprio Marchio a Società Terze, anche se non affiliate alla FIGC, sono comunque tenute ad attenersi alle norme previste, con la nomina di un Responsabile Tecnico tesserato per il Club che ha concesso il marchio.

5. La società organizzatrice dovrà garantire idonea copertura assicurativa a favore dei giovani che risultano tesserati per altre società o che non sono tesserati per alcuna società.

Inviare le richieste a: a.fuggetta@figc.it

OPEN DAY

Il cosiddetto OPEN DAY è un evento organizzato da una società al fine di promuovere la propria attività e favorire la conoscenza del proprio club, della propria struttura e della propria organizzazione, oltre che del proprio staff.

- Qualora una Società abbia intenzione di organizzare uno o più OPEN DAY, è tenuta a **darne comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, indicando: luogo, periodo e tipologia dell'evento organizzato, utilizzando il Modulo Fac-Simile allegato.**

Considerando il carattere puramente promozionale degli "OPEN DAY", si precisa che in occasione di tali attività **le società possono coinvolgere esclusivamente giovani non tesserati/e per altre società affiliate alla FIGC.** In tali occasioni il Club organizzatore deve pertanto prevedere la **copertura assicurativa dell'evento e dei partecipanti.**

Inviare le richieste a: a.fuggetta@figc.it

Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA

OPEN DAY

Il Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico Regionale rende noto che le Società sotto indicate hanno dato comunicazione dell'organizzazione dei sotto indicati "Open Day" in base a quanto previsto dal C.U.01 S.G.S. della corrente stagione sportiva:

Organizzato da:	Golfo Paradiso PRCA
Tipologia Open Day:	Maschile e Femminile
Date di svolgimento:	dal 1 al 31 luglio 2025
Orario:	dalle h.18:00 alle 20:00
Presso il Campo Sportivo:	Campo San Rocco - Recco
Responsabile Organizzativo:	Matteo Revello tel: 3476459642

Organizzato da:	ASD Casarza Ligure
Tipologia Open Day:	leve 2014/15/16 – 2009/10/11/12 – 2017/18/19/20 rispettivamente
Date di svolgimento:	1 luglio – 2 luglio – 3 luglio 2025
Orario:	dalle ore 18:30 – 20:00
Presso il Campo Sportivo:	Campo Comunale C. Grassi – Casarza Ligure
Responsabile Organizzativo:	Domenico Bertorino tel: 32858912402

Il Coordinatore Federale Regionale FIGC-SGS
ALDO FUGGETTA

Comunicazioni della Delegazione Distrettuale di Chiavari**Segreteria**

**RIUNIONE CON LE SOCIETA'
PRESSO LA DELEGAZIONE DISTRETTUALE DI CHIAVARI**

INCONTRI CON I RAPPRESENTANTI A.I.A.

STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

Si comunica che il Comitato Regionale Liguria della L.N.D., Comitato Regionale Arbitri Liguria dell'A.I.A. e le Società del territorio, per un momento di incontro volto ad analizzare congiuntamente le problematiche emerse nel corso della stagione sportiva 2024/2025 al fine di predisporre al meglio l'organizzazione della prossima stagione:

Delegazione CHIAVARI

**MERCOLEDI' 25 GIUGNO 2025, ORE 20.30
C/O "CENTRO BENEDETTO ACQUARONE"
VIALE S. PIO X, 26 – 16043 CHIAVARI (GE)**

L'Ordine del Giorno degli incontri di cui trattasi, ai quali presenzieranno il Presidente del Comitato Regionale Liguria L.N.D., **Giulio Ivaldi**, il Presidente del C.R.A. Liguria, **Marco Ivaldi**, ed i vertici delle Sezioni AIA e della Delegazione LND Distrettuale sul territorio, sarà il seguente:

6. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;
7. INCONTRO CON I VERTICI A.I.A. REGIONALI E SEZIONALI

**VISTO L'IMPORTANZA DELLA RIUNIONE, SI RACCOMANDA LA
MASSIMA PARTECIPAZIONE**

MAIL PRINCIPALE

cp.chiavari@lnd.it

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

**lunedì – martedì – giovedì – venerdì: 16:00 – 18:00
mercoledì e sabato: chiuso**

DOCUMENTI GIACENTI PRESSO I NOSTRI UFFICI

Si informano le seguenti Società che sono giacenti presso i nostri uffici i seguenti Cartellini relativi alla Stagione Sportiva 2024/2025

Cartellini Allenatori:

Cartellini Dirigenti L.N.D.: A.Calcio a 5 - C.Grasso - Deiva M.– Moneglia –Nozarego –Real Betti – Sammargheritese – GSD Sori – V. Aveto.

Cartellini Dirigenti S.G.S.:

Cartellini Calciatori L.N.D.: San Lorenzo D.C.

Cartellini Calciatori S.G.S.: Borgorotondo – Calcio Caperanese Entella – Calvarese –Rupinaro S. Sammargheritese – Sestri Levante Ac.

Allegati

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

I seguenti allegati di carattere nazionale e/o regionale sono reperibili sul sito istituzionale

- **Comunicato Ufficiale n. 541 L.N.D. – CU n. 321A FIGC – Differimento termini relativi all’esercizio dei diritti di opzione e controopzione professionisti;**
- **Comunicato Ufficiale n. 542 L.N.D. – CU dal n. 502AA al n. 506AA FIGC – Provvedimenti della Procura Federale;**
- **Comunicato Ufficiale n. 543 L.N.D. – Campionato Under 18 Dilettanti – fase nazionale – terza giornata di gare;**
- **Comunicato Ufficiale n. 544 L.N.D. – Campionato Juniores Dilettanti – fase nazionale – finale;**
- **Comunicato Ufficiale n. 545 L.N.D. – Beach Soccer;**
- **Comunicato Ufficiale n. 546 L.N.D. – Gare spareggio-promozione seconde classificate Eccellenza – secondo turno ritorno;**
- **Comunicato Ufficiale n. 547 L.N.D. – CU n. 322/A FIGC – Ulteriore proroga termini Licenze Nazionali 25-26 - US Salernitana 1919, UC Sampdoria;**
- **Comunicato Ufficiale n. 548 L.N.D. – CU n. 323/A FIGC – Norme in materia di Liste delle calciatrici utilizzabili nel Campionato di Serie A Femminile;**
- **Circolare n. 68 L.N.D. – Circolare n. 22/2025 Centro Studi Tributarî LND;**
- **Circolare n. 69 L.N.D. – Circolare 23/2025 Centro Studi Tributarî LND;**
- **Classifiche Coppa Disciplina Campionati Regionali Stagione Sportiva 2024/2025.**

**Pubblicato ed affisso all’albo di questa Delegazione Distrettuale in Chiavari
Il 19/06/2025**

Il Segretario
Carlo Vaccari

Il Delegato
Cav. Ignazio Codice