



**Lega Nazionale Dilettanti**  
**Delegazione Provinciale di Genova**  
**Via Dino Col 4/4 – 16149 Genova**  
**Numero unico L.N.D. Liguria: 010-995151**  
**Pronto A.I.A. Provinciale: 349-7169191**  
**E-Mail: [genova.segretario@lnd.it](mailto:genova.segretario@lnd.it)**  
**Sito Internet: [liguria.lnd.it](http://liguria.lnd.it)**

## **Stagione Sportiva 2021/2022**

# **Comunicato Ufficiale N°72 del 30 Giugno 2022**

### **COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**

Nessuna Comunicazione

### **COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**

In allegato al presente Comunicato Ufficiale si trasmette:

- Comunicati Ufficiali n. 118, 119, 120, 125, 126, 130, 131 e n. 132 della L.N.D.;
- Circolare n. 43 della L.N.D..

### **COMUNICAZIONI DEL S.G.S.**

Nessuna Comunicazione

### **COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**

#### **Consiglio Direttivo**

<p align="center"><b>MODALITA' RECUPERI</b> <b>GARE RINVIATE, NON DISPUTATE, SOSPESE O DA RIPETERE</b></p>
--

Si comunica che il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Liguria, nella riunione del 20.06.2022, ha confermato, per la prossima stagione sportiva, le modalità per il recupero delle gare rinviate, non disputate o sospese, che di seguito si riportano.

Salvo accordi tra le Società per anticipare la data di svolgimento rispetto alle modalità sotto indicate, da comunicarsi da parte di entrambe le Società in forma scritta ed **a firma del rispettivo Presidente o Dirigente con Delega di Rappresentanza**, le gare rinviate, non disputate, sospese o per le quali è stata disposta la ripetizione, verranno recuperate come di seguito:

- La gara verrà recuperata il terzo mercoledì successivo alla data in cui avrebbe dovuto disputarsi;
- L'orario di inizio verrà fissato d'ufficio alle ore 18.00;
- In caso di concomitanze di gare sullo stesso campo, il Comitato Regionale determinerà orari ed ordine di svolgimento delle gare.



Quanto sopra è da intendersi subordinato ad eventuali esigenze legate al rispetto della regolarità dei campionati, in relazione alle quali il Comitato Regionale potrà disporre i recuperi in tempi più brevi rispetto a quelli indicati.

## SPOSTAMENTO GARE

Si comunica che il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Liguria, nella riunione del 20.06.2022, ha confermato, per la prossima stagione sportiva le modalità per le richieste di spostamento delle gare pubblicate sul Comunicato Ufficiale, che di seguito si riportano.

1. Le richieste dovranno pervenire da parte di entrambe le Società in forma scritta e a **firma del rispettivo Presidente o Dirigente con Delega di Rappresentanza** nei termini di seguito indicati: entro il martedì precedente la gara, se la stessa si disputa nel fine settimana, entro il giovedì antecedente la gara, se è programmata in giornata infrasettimanale;
2. L'accettazione delle richieste, dopo l'opportuna valutazione delle motivazioni addotte, sarà di esclusiva pertinenza del Presidente del C.R.Liguria o del Segretario dello stesso per le gare di competenza del Comitato Regionale, e del Delegato Provinciale o Distrettuale per quelle facenti riferimento alle Delegazioni;
3. Le richieste di cui al punto 1., qualora accolte, saranno gravate di una tassa di segreteria pari ad € 25,00 da addebitarsi alla Società richiedente;
4. Non saranno accettate richieste pervenute, da una o entrambe le Società, oltre i termini di cui al punto 1. o in difetto delle modalità nello stesso indicate.

## Segreteria

### AFFILIAZIONI – FUSIONI – SCISSIONI – MUTAMENTO DENOMINAZIONE E/O TRASFERIMENTO SEDE – CONFERIMENTI – STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Si comunica che per le pratiche in epigrafe è da **utilizzarsi esclusivamente la nuova modulistica** all'uopo predisposta (file editabile in formato .pdf) e reperibile sul sito istituzionale della Lega Nazionale Dilettanti al link sotto riportato:

<https://www.lnd.it/it/servizi/modulistica-lnd/modulistica-affiliazioni-lnd>

#### 1. Domande di Affiliazione alla F.I.G.C. (Art. 15 N.O.I.F.)

Si ricorda che a far data **dal 01 luglio 2021** è entrato in vigore, per le Società "non professionistiche", l'Art. 53 del Codice di Giustizia Sportiva e, pertanto, ai fini dell'affiliazione o del rinnovo della stessa, **le Società avranno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata** eletto per le comunicazioni.

Si ricorda, inoltre, che il timbro deve riportare la denominazione sociale corrispondente a quella dell'atto costitutivo e dello statuto.

#### Sigla e denominazione sociale

- la sigla è l'acronimo da utilizzare per l'abbreviazione di parte della denominazione sociale (es. Associazione Sportiva Dilettantistica → A.S.D., Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata → SSDARL) e deve costituire la prima voce della denominazione sociale; la stessa non deve superare i 6 caratteri, compresi gli spazi, e non deve essere fuorviante rispetto alla natura giuridica della Società (es. S.S.D. non può essere la sigla di una Associazione)

- la denominazione non può superare le 25 lettere (compresi gli spazi) e si ricorda che, agli effetti della compatibilità delle denominazioni, stante la necessità di diversificare le denominazioni stesse delle società, l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta – per la società affilianda – l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere la denominazione (cfr. art. 17 N.O.I.F.);



## Documentazione da presentare

### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo** (con relative firme, i Dirigenti dovranno corrispondere a quelli indicati nel "Modulo richiesta di Affiliazione")
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086.

### Se la Società è una S.S.D.

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086.

### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di Affiliazione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**
- **Dichiarazione di disponibilità di un idoneo campo da giuoco**
- **Ricevuta di pagamento della Tassa di Affiliazione** – da effettuarsi **esclusivamente** tramite bonifico bancario sul c/c intestato a F.I.G.C./L.N.D. Comitato Regionale Liguria presso Banca Nazionale del Lavoro, al seguente IBAN IT07R0100501400000000008086.

## **2. Mutamenti di Denominazione Sociale (Art. 17 N.O.I.F.)**

Le domande dovranno pervenire al Comitato Regionale Liguria, per la verifica ed la successiva trasmissione agli Uffici centrali, entro il 10 luglio 2022.

## Documentazione da presentare

### Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica

- **Modulo richiesta di cambio** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Atto Costitutivo** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il cambio** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**



### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di cambio** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il cambio** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

### **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di cambio** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Atto Costitutivo** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il cambio** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

**Atto Costitutivo:** qualora la Società si trovasse nell'impossibilità di reperire il documento, dovrà produrre copia della denuncia di smarrimento

**Atti di trasformazione eterogenea (trasformazione da S.S.D. in A.S.D. e viceversa):** il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata (dal notaio)

### **3. Trasferimenti di Sede Sociale (Art. 18 N.O.I.F.)**

Le domande dovranno pervenire al Comitato Regionale Liguria, per la verifica ed la successiva trasmissione agli Uffici centrali, entro il 10 luglio 2022.

Valgono le seguenti disposizioni:

- La delibera assembleare inerente il trasferimento della Sede Sociale **deve espressamente prevedere, quale condizione della sua efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale**
- la Società deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva
- la Società deve trasferirsi in Comune confinante o anche in Comune non confinante purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa provincia o in provincia confinante, all'interno della stessa Regione
- non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti

Non costituisce cambio di sede la variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

### **Documentazione da presentare**

#### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di cambio di sede** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Statuto Sociale** redatto in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Verbale assembleare deliberante il cambio** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**



### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di cambio di sede** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il cambio** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

### **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di cambio di sede** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Statuto Sociale** redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Verbale assembleare deliberante il cambio** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

### **4. Fusioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

Le domande dovranno pervenire al Comitato Regionale Liguria, per la verifica ed la successiva trasmissione agli Uffici centrali, entro il 10 luglio 2022.

Valgono le seguenti disposizioni:

- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione **devono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale**
- Le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla FIGC da almeno una stagione sportiva
- Le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti
- rimane affiliata alla FIGC la Società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore tra quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità di affiliazione della Società affilatasasi per prima

### **Documentazione da presentare**

#### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di fusione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di fusione** (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le Società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o **atto di fusione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

#### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di fusione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)



- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione** (redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali** (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le Società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o **atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

#### Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica

- **Modulo richiesta di fusione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della fusione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di fusione con relazioni peritali** (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le Società interessate deliberante l'approvazione della fusione) o **atto di fusione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

Fusioni per incorporazione ed in senso stretto: nella fusione in senso stretto, la Società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le Società che si fondono; la fusione per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una Società preesistente di una o più Società.

Progetto di Fusione: è il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base di trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico

Atto di Fusione: stipulato da parte dei Legali Rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari. Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della Società che risulta dalla fusione.

#### **5. Scissioni (Art. 20 N.O.I.F.)**

Le domande dovranno pervenire al Comitato Regionale Liguria, per la verifica ed la successiva trasmissione agli Uffici centrali, entro il 10 luglio 2022.

Valgono le seguenti disposizioni:

- Le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione **devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**
- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità ed il proseguimento dell'attività sportiva
- La Società oggetto di scissione deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva
- Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti
- E' affiliata alla FIGC unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società scissa
- In ambito dilettantistico e di calcio professionistico femminile, al solo fine di consentire la separazione tra settori diversi dell'attività sportiva, quali **il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque**, è consentita la scissione, mediante conferimento dei



singoli rami dell'attività sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui soltanto una conserva l'anzianità di affiliazione  
Non è consentita la scissione della sola attività di Settore Giovanile e Scolastico.

### **Documentazione da presentare**

#### **Se la Società è una A.S.D. senza personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di scissione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Progetto di scissione** (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le Società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o **atto di scissione** in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in scrittura privata non autenticata dal notaio
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

#### **Se la Società è una S.S.D.**

- **Modulo richiesta di scissione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali** (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le Società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o **atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

#### **Se la Società è una A.S.D. con personalità giuridica**

- **Modulo richiesta di scissione** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione della scissione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Progetto di scissione con relazioni peritali** (o in alternativa verbale assembleare congiunto tra le Società interessate deliberante l'approvazione della scissione) o **atto di scissione con relazioni peritali** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

### **6. Conferimenti d'Azienda (Art. 20 N.O.I.F.)**

Le domande dovranno pervenire al Comitato Regionale Liguria, per la verifica ed la successiva trasmissione agli Uffici centrali, entro il 10 luglio 2022.

Valgono le seguenti disposizioni:

- Le delibere assembleari **devono espressamente prevedere, quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale**
- Deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva, garantita la regolarità ed il proseguimento dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente



- La Società conferente deve essere affiliata alla FIGC da almeno una stagione sportiva
- Le Società devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o conferimenti d'azienda nelle due stagioni sportive precedenti
- E' affiliata alla FIGC unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società conferente
- In ambito dilettantistico, la conferente può essere sia una S.S.D. che una A.S.D., mentre la conferitaria può essere soltanto una S.S.D.

### Documentazione da presentare

#### A.S.D. – solo se eventuale conferente

- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio), se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio se non riconosciuta

#### S.S.D.

- **Modulo richiesta di conferimento** (da compilarsi in formato digitale editabile e non a penna, limitando l'utilizzo della grafia materiale per le sole firme e timbri di competenza)
- **Verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Atto di conferimento** in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio) **con perizia di stima**
- **Atto Costitutivo e Statuto Sociale** della Società che prosegue l'attività in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata (dal notaio)
- **Elenco nominativo dei componenti dell'Organo Direttivo**

<b>DOBPIO TESSERAMENTO PER LE ATTIVITA' DI CALCIO A 11 E DI CALCIO A 5, MASCHILE E FEMMINILE – STAGIONE SPORTIVA 2022/2023</b>
--

Si ritiene opportuno riportare integralmente la Circolare n. 43 della Lega Nazionale Dilettanti, allegata al presente Comunicato Ufficiale, invitando le Società a prendere buona nota di quanto nella stessa riportato:

*Si rammenta che, a far data dal 1° Luglio 2022, entrano in vigore le nuove norme di cui al Comunicato Ufficiale F.I.G.C. n. 212/A del 22 Marzo 2022, pubblicato dalla L.N.D. con proprio Comunicato Ufficiale n. 2 in pari data.*

*Con l'entrata in vigore delle suddette norme, si produrrà il doppio tesseramento dei calciatori e delle calciatrici per le distinte attività di Calcio a 11 e di Calcio a 5, sia maschili che femminili.*

*A tale riguardo, si richiama l'attenzione sui contenuti della norma transitoria di cui al citato Comunicato Ufficiale F.I.G.C. n. 212/A del 22 Marzo 2022, segnatamente:*

*a) il doppio tesseramento in Società distinte, derivante dall'applicazione dell'art. 118 delle N.O.I.F., permarrà fino al termine del vincolo, con possibilità di svolgimento della doppia attività;*

*b) il tesseramento per una medesima Società che svolge la doppia attività dovrà essere distinto per le singole attività, su richiesta della Società, che dovrà essere presentata al competente ufficio tesseramento nazionale o territoriale della Lega Nazionale Dilettanti **entro il 31 Luglio 2022.***





Con riferimento al precedente punto a), si fa presente che ai soggetti ancora vincolati con la Società quiescente verrà avviata in automatico una nuova carriera nella disciplina sportiva originaria da cui avevano avviato la variazione di attività.

Con riferimento al precedente punto b), per i soggetti con tesseramento pluriennale si procederà d'ufficio ad assegnare i corretti identificativi sulla base delle attività svolte dalla Società con cui esiste un vincolo di tesseramento. Per quelli a cui non sia possibile assegnare in modo univoco l'attività sportiva svolta si procederà d'ufficio ad avviare la doppia carriera con una nuova matricola e con relativo vincolo di tesseramento, **ferma restando la richiamata scadenza del 31 Luglio 2022 entro la quale ogni Società dovrà definire i propri organici nell'ambito del Calcio a 11 e del Calcio a 5.**

Le Società potranno procedere normalmente allo svincolo degli atleti/e per l'attività per cui non intendono utilizzarli.

Per i soggetti con vincolo annuale saranno le Società, all'atto del rinnovo del tesseramento o dell'avvio di un nuovo tesseramento, a stabilire di volta in volta per quale attività intendono effettuare il tesseramento.

## Settore Giovanile e Scolastico

### OPEN DAY

Il Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico Regionale rende noto che le Società sotto indicate hanno dato comunicazione dell'organizzazione dei sotto indicati "Open Day" in base a quanto previsto dal C.U.01 S.G.S. della corrente stagione sportiva:

Organizzato da: A.S.D. FOOTBALL GENOVA CALCIO  
Tipologia Open Day: maschile 2010  
Date di svolgimento: 01 luglio 2022  
Orario: Dalle 18:30 alle 20:00  
Presso il Campo Sportivo: "I. Ferrando", Genova

Organizzato da: A.S.D LITTLE CLUB JAMES  
Tipologia Open Day: maschile  
Date di svolgimento: 1 e 13 luglio 2022  
Orario: Dalle 17:30 alle 22:00  
Presso il Campo Sportivo: "San Desiderio", Genova

Organizzato da: S.C.D. LIGORNA 1922  
Tipologia Open Day: maschile e femminile  
Date di svolgimento: 01 – 04 – 05 - 06 luglio 2022  
Orario: dalle 17:00 alle 20:00  
Presso il Campo Sportivo: "Ligorna", Genova

Organizzato da: A.S.D. ANPI SPORT CASASSA  
Tipologia Open Day: maschile dalla leva 2017 alla leva 2005  
Date di svolgimento: 01 e 04 luglio 2022  
Orario: dalle 17:00 alle 20:00  
Presso il Campo Sportivo: "XXV Aprile", Genova



Organizzato da: A.S.D. FOOTBALL CLUB BOGLIASCO  
Tipologia Open Day: maschile  
Date di svolgimento: 04 luglio leve 2017/16/15/14/13  
06 luglio leve 2012/11/10  
07 luglio leve 2009/08  
Orario: dalle 18:30 alle 20.00  
Presso il Campo Sportivo: "R. Garrone", Bogliasco (GE)

## DELEGAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA

### ORARIO UFFICI DELEGAZIONE PROVINCIALE

Si riporta di seguito l'orario degli uffici della Delegazione Provinciale di Genova:

	MATTINO	POMERIGGIO
<b>Lunedì</b>	10.00 – 13.00	14.30 – 16.30
<b>Martedì</b>	10.00 – 13.00	14.30 – 16.30
<b>Mercoledì</b>	10.00 – 13.00	14.30 – 16.30
<b>Giovedì</b>	10.00 – 13.00	14.30 – 17.00
<b>Venerdì</b>	10.00 – 13.00	14.30 – 18.00
<b>Sabato e Domenica – e/o giorni festivi</b>		<b>CHIUSO</b>

### INDIRIZZI POSTA ELETTRONICA DELEGAZIONE PROVINCIALE DI GENOVA

Di seguito si riportano gli indirizzi mail degli uffici della Delegazione Provinciale di Genova invitando le Società a prenderne buona nota al fine di trasmettere all'ufficio preposto le relative comunicazioni:

Delegato Provinciale [c.bianchi@lnd.it](mailto:c.bianchi@lnd.it)  
Segreteria [genova.segretario@lnd.it](mailto:genova.segretario@lnd.it)  
Attività di Base (variazioni e comunicazioni gare) [genova.attivitaibase@lnd.it](mailto:genova.attivitaibase@lnd.it)  
Ufficio Tesseramento S.G.S. e Attività di Base [genova.tesseramentosgs@lnd.it](mailto:genova.tesseramentosgs@lnd.it)

## LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Nessuna Comunicazione

## SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Nessuna Comunicazione



# ATTIVITA' DI BASE

Nessuna Comunicazione

## Calcio a Cinque

Nessuna Comunicazione

## Calcio Femminile

Nessuna Comunicazione

## ALLEGATI

In allegato al presente Comunicato Ufficiale e parte integrante dello stesso si trasmette:

- **Comunicato Ufficiale n. 118 L.N.D. – modifica art. 134 del Codice di Giustizia Sportiva;**
- **Comunicato Ufficiale n. 119 L.N.D. – introduzione art. 16 ter delle N.O.I.F.;**
- **Comunicato n. 120 L.N.D. – CU n. 286/A FIGC – Art. 16 ter N.O.I.F. – annullato e sostituito dalla FIGC il proprio CU di pari numero e data pubblicato dalla LND con CU 119**
- **Comunicato n. 125 L.N.D. – CU n. 294/A FIGC – Deroga art. 72 NOIF;**
- **Comunicato n. 126 L.N.D. – CU n. 295/A FIGC – Deroga art. 3 Regolamento del Giuoco del Calcio;**
- **Comunicato n. 130 L.N.D. – CU n. 301/A FIGC – Modifica art. 53, comma 5, delle NOIF;**
- **Comunicato n. 131 L.N.D. – CU n. 302/A FIGC – Modifica art. 45, comma 3, Regolamento LND;**
- **Comunicato n. 132 L.N.D. – CU n. 303/A FIGC – Proroga tesseramento minori provenienti dalla Ucraina;**
- **Circolare n. 43 L.N.D. – doppio tesseramento per le attività di calcio a 11 e di calcio a 5.**
- 

***IL PRESENTE COMUNICATO UFFICIALE E' L'ULTIMO DELLA STAGIONE  
SPORTIVA 2021/2022***

**Il Segretario  
Italo Boero**

**Il Delegato Provinciale  
Claudio Bianchi**

**Publicato ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale in Genova il 30 Giugno 2022**

